**ПРАВИЛА**

 **ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

 **для работников летнего оздоровительного лагеря «Солнышко»**

 **с дневным пребыванием детей при МКОУ Петрунинской СШ**

**1. Общие положения**

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием при МКОУ Петрунинской СШ разработаны и утверждены в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеют своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

**^ 2. Прием в лагерь работников**
2.1. Функциональные обязанности работников лагеря выполняют лица из числа работников МКОУ Петрунинской СШ.
2.2. При назначении для выполнения функций работников лагеря необходимо представить санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.
2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты школы (педагог-психолог, педагог-организатор, педагоги).

**^ 3. Прием в лагерь детей**

1. В лагерь принимаются дети в возрасте 7-12 лет.

2. При приеме в лагерь родители представляют:

- заявление;

- свидетельство о рождении;

- справку врача.

**^ 4. Рабочее время**
Время, в течение кот

орого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него функциональной инструкцией:
4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни - суббота, воскресенье.
4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 18   дней, исключая выходные и праздничные дни.
4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.
4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается на видном месте. Дежурный воспитатель отряда приходит за 15 минут до начала работы лагеря.
4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Дети до 12 лет** |
| Сбор детей, зарядка | 8.30 – 9.00  |
| Утренняя линейка | 9.00 – 9.15 |
| Завтрак | 9.15 – 10.00  |
| Работа по плану отрядов, общественно полезный труд, работа кружков и секций | 10.00 – 12.00  |
| Оздоровительные мероприятия | 12.00 – 13.00  |
| Обед | 13.00 – 14.00  |
| Свободное время | 14.00 – 14.30  |
| Уход домой | 14.30  |

4.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.
4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений;

**^ 5. Права и обязанности работников лагеря**
5.1. Работники имеют право:
- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;

- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.
5.2. Обязанности работников:
- все работника лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.
**^ 6. Права и обязанности родителей**
6.1. Родители имеют право:
- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.
6.2. Обязанности родителей:
- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. **Основные права и обязанности отдыхающих**
7.1. Отдыхающие имеют право:
- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.
7.2. Отдыхающие обязаны:
- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены:
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

**Отдыхающим категорически запрещается:**
- употреблять и привозить на территорию лагеря спиртные и алкоголе содержащие напитки, табачные изделия, токсичные, наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- совершать противозаконные действия в отношении других отдыхающих лагеря, педагогического коллектива и технического персонала, в том числе оскорблять словесно;
- применять физическую силу относительно других детей для запугивания, вымогательства;
- подвергать опасности свою жизнь и жизни других людей действиями, связанными с угрозой  жизни и здоровью этих людей.

**8. Поощрения**
8.1. Работники лагеря, отдыхающие, могут быть представлены к награждению начальником лагеря.
8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:
- благодарность;
- грамота.
8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

**^ 9. Применение дисциплинарных взысканий**
1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.
2. Нарушения ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.
3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:
- выговор;
- строгий выговор.

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.