Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 21 декабря 2022 г. N 107

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА, ПЕРЕДАЧИ,

УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ

И ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

В ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА,

ПЕРЕДАЧИ, УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ

МАТЕРИАЛОВ И ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОГО

СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ) И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

В ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW180&n=271328&dst=100179) комитета образования, науки и молодежной политики  Волгоградской обл. от 10.07.2023 N 71) |  |

В соответствии с [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470258) Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2022 г. N 871 "Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования", совместными приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. [N 232/551](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=447000) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", от 04 апреля 2023 г. [N 233/552](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475036) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" приказываю:

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW180&n=271328&dst=100180) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 10.07.2023 N 71)

1. Утвердить прилагаемые:

[Положение](#P47) об организации приема, передачи, учета, хранения и уничтожения экзаменационных материалов и отчетных документов при проведении итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Волгоградской области;

[Положение](#P409) об организации приема, передачи, учета, хранения и уничтожения экзаменационных материалов и отчетных документов при проведении итогового сочинения (изложения) и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области.

2. Признать утратившими силу приказы комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области:

от 06 марта 2018 г. N 256 "Об организации приема, передачи, учета, хранения и уничтожения экзаменационных материалов и отчетных документов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области";

от 11 марта 2019 г. N 168 "Об организации хранения и уничтожения материалов и документов итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Волгоградской области".

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Е.Г. Логойдо.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета

Л.М.САВИНА

Утверждено

приказом

комитета образования,

науки и молодежной политики

Волгоградской области

от 21.12.2022 N 107

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА, ПЕРЕДАЧИ, УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ

И УНИЧТОЖЕНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ И ОТЧЕТНЫХ

ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

В ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW180&n=271328&dst=100184) комитета образования, науки и молодежной политики  Волгоградской обл. от 10.07.2023 N 71) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема, передачи, учета, хранения и уничтожения экзаменационных материалов и отчетных документов при проведении итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Волгоградской области, обеспечения информационной безопасности при их использовании.

1.2. В Положении используются следующие сокращения:

Акт об уничтожении - акт об уничтожении экзаменационных материалов и отчетных документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Волгоградской области;

бланки ГВЭ-9 - бланки регистрации, бланки ответов на задания и дополнительные бланки ответов на задания государственного выпускного экзамена;

бланки ОГЭ - листы (бланки) ответов на задания КИМ, дополнительные листы (бланки) ответов на задания КИМ основного государственного экзамена;

ГАУ ДПО "ВГАПО" - государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования";

ГВЭ - государственный выпускной экзамен;

ГИА-9 - государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования;

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Волгоградской области;

ИС-9 - итоговое собеседование по русскому языку;

критерии оценивания для экспертов по оцениванию ИС-9 - критерии оценивания ИС-9, выдаваемые эксперту для проверки ответов каждого участника ИС-9 непосредственно в процессе ответа или после окончания проведения ИС-9 по аудиозаписям ответов участников ИС-9 по системе "зачет"/"незачет";

критерии оценивания экзаменационных работ - критерии оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе КИМ для проведения ГИА-9;

КИМ - контрольные измерительные материалы;

КИМ ИС-9 - комплекты тем, текстов и заданий итогового собеседования;

Комитет - комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области;

РАК - региональная апелляционная комиссия государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW180&n=271328&dst=100186) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 10.07.2023 N 71)

ТАК - территориальные апелляционные комиссии государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW180&n=271328&dst=100187) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 10.07.2023 N 71)

материалы и документы ГИА-9 - экзаменационные материалы и отчетные документы ГИА-9;

материалы и документы ИС-9 - экзаменационные материалы и отчетные документы ИС-9;

материалы, связанные с разработкой КИМ - материалы на бумажных носителях (исходных задания, результаты экспертиз, экзаменационные материалы с подписями разработчиков), связанные с разработкой КИМ текущего года;

МОУО - органы, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных районов (городских округов) Волгоградской области;

ОО - организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования;

ОГЭ - основной государственный экзамен;

ПО - программное обеспечение, используемое в Волгоградской области для создания и ведения баз данных, проведения ИС-9, ГИА-9, обработки ЭМ и формирования результатов;

ППЭ - пункт проведения экзаменов;

[Порядок](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=447000&dst=100013) проведения ГИА-9 - Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. N 232/551;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW180&n=271328&dst=100188) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 10.07.2023 N 71)

предметная комиссия - региональная и территориальные предметные комиссии государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

РИС - региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в Волгоградской области;

Рособрнадзор - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;

РЦОИ - региональный центр обработки информации Волгоградской области;

сведения, внесенные в РИС, - сведения, внесенные в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

специализированная форма - специализированные формы для внесения результатов оценивания ответов участников ИС-9;

участники ИС-9 - участники итогового собеседования по русскому языку;

участники ОГЭ - участники государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена, допущенные к ГИА в установленном порядке;

ФГБНУ "ФИПИ" - Федеральное государственное бюджетное научное учреждение "Федеральный институт педагогических измерений";

ФГБУ "ФЦТ" - Федеральное государственное бюджетное учреждение "Федеральный центр тестирования";

черновики - листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ;

Штаб ППЭ - специально отведенное Помещение в ППЭ для руководителя ППЭ, оборудованное телефонной связью, принтером и персональным компьютером;

ЭМ - экзаменационные материалы, включающие бланки ОГЭ, КИМ для проведения ОГЭ, тексты, темы, задания, билеты для проведения ГВЭ-9, бланки ГВЭ-9;

Экзаменационная работа - работа, выполненная участником ОГЭ и/или ГВЭ;

Эксперты - лица, отвечающие требованиям Порядка проведения ГИА-9, входящие в состав предметных комиссий ГИА-9 по каждому учебному предмету.

1.3. Получателем ЭМ для проведения ИС-9 и ГИА-9 в Волгоградской области является ГАУ ДПО "ВГАПО", на базе которого функционирует РЦОИ, и ППЭ.

1.4. Представители ГЭК, ГАУ ДПО "ВГАПО", РЦОИ, Комитета, МОУО, ППЭ, предметных комиссий ГИА-9, РАК, ТАК, ОО принимают меры по защите материалов и документов ИС-9 и ГИА-9 от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты информации и несут ответственность за сохранность материалов и документов ИС-9 и ГИА-9 и конфиденциальность содержащейся в них информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW180&n=271328&dst=100189) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 10.07.2023 N 71)

1.5. Информация, содержащаяся в КИМ ИС-9 и КИМ, используемых при проведении ГИА-9, относится к информации ограниченного доступа. Перечень лиц, имеющих доступ к указанной информации, утверждается приказом Комитета.

2. Материалы и документы ИС-9, ГИА-9

2.1. К материалам и документам ИС-9 относятся:

КИМ ИС-9;

аудиофайлы с записями ответов участников ИС-9;

специализированная форма;

ведомости учета проведения ИС-9 в аудитории;

протоколы экспертов по оцениванию ответов участников ИС-9;

критерии оценивания для экспертов по оцениванию ИС-9.

2.2. К материалам и документам ГИА-9 относятся:

1) использованные ЭМ:

для проведения ОГЭ - КИМ для проведения ОГЭ, бланки ОГЭ, аудиофайлы записи ответов участников ОГЭ по иностранным языкам (раздел "Говорение"), ответы (файлы) с выполненными заданиями по ИКТ;

для проведения ГВЭ-9 - тексты, темы, задания, билеты для проведения ГВЭ-9, бланки ГВЭ-9, аудиофайлы записи ответов участников ГВЭ-9 в устной форме;

2) неиспользованные ЭМ:

для проведения ОГЭ - КИМ для проведения ОГЭ, бланки ОГЭ;

для проведения ГВЭ-9 - тексты, темы, задания, билеты для проведения ГВЭ-9, бланки ГВЭ-9;

3) некомплектные, лишние, имеющие полиграфические дефекты или испорченные ЭМ:

для проведения ОГЭ - КИМ для проведения ОГЭ, бланки ОГЭ;

для проведения ГВЭ-9 - тексты, темы, задания, билеты для проведения ГВЭ-9, бланки ГВЭ-9;

4) черновики (за исключением ОГЭ по иностранным языкам (раздел "Говорение");

5) материалы, связанные с разработкой КИМ;

6) критерии оценивания экзаменационных работ;

7) протоколы проверки ответов участников ГИА-9;

8) документы о проведении экзамена в ППЭ;

9) акты приема-передачи материалов и документов ГИА-9;

10) апелляционные материалы;

11) протоколы заседаний РАК;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW180&n=271328&dst=100190) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 10.07.2023 N 71)

12) протоколы заседаний ТАК;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW180&n=271328&dst=100191) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 10.07.2023 N 71)

13) протоколы заседаний ГЭК;

14) сведения, внесенные в РИС;

15) формы и акты, заполненные и подготовленные в ходе проведения ГИА-9 и проверки экзаменационных материалов.

3. Прием и передача материалов и документов ИС-9, ГИА-9

3.1. Материалы и документы для проведения ИС-9 направляются РЦОИ в МОУО посредством защищенного канала по информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в день проведения ИС-9. В ОО материалы и документы для проведения ИС-9 доставляются на электронных носителях лицом, уполномоченным на муниципальном уровне, с соблюдением информационной безопасности при хранении, использовании, передаче КИМ ИС-9 и защите КИМ ИС-9 от разглашения содержащейся в них информации.

3.2. КИМ ОГЭ формируются комиссией по формированию контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Волгоградской области, состав которой ежегодно утверждается Комитетом, с помощью открытого банка заданий и специализированного программного обеспечения с обеспечением неразглашения содержащейся в них информации лицами, имеющими к ним доступ. Комитет обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ, в том числе определяет места хранения КИМ, лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации. Спецификации экзаменационных материалов для проведения ОГЭ по всем учебным предметам размещаются на официальном сайте ФГБНУ "ФИПИ" (<http://fipi.ru>).

3.3. Тексты, темы, задания, билеты для проведения ГВЭ-9 формируются ФГБНУ "ФИПИ". ФГБУ "ФЦТ" обеспечивает размещение текстов, тем, заданий, билетов для проведения ГВЭ-9 на технологическом портале по подготовке и проведению ГИА-9 в соответствии с графиком размещения материалов, направленным Рособрнадзором в адрес Комитета.

3.4. Тиражирование и упаковка КИМ на бумажных носителях производится в РЦОИ и осуществляется заблаговременно в присутствии уполномоченного представителя ГЭК. ЭМ доставляются в ППЭ уполномоченными представителями ГЭК в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

3.5. С момента получения в РЦОИ КИМ член ГЭК несет ответственность за обеспечение информационной безопасности при хранении, использовании и передаче КИМ и принимает меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации.

3.6. По решению ГЭК тиражирование ЭМ может проводиться в аудиториях организаторами в аудитории в присутствии участников ОГЭ.

3.7. В случае использования ЭМ на электронных носителях в зашифрованном виде руководитель ППЭ получает от РЦОИ код расшифровки КИМ и в присутствии члена ГЭК, общественных наблюдателей (при наличии) организует расшифровку и тиражирование на бумажные носители.

3.8. Вскрытие ЭМ до начала экзамена, разглашение информации, содержащейся в КИМ, запрещено.

3.9. ЭМ для проведения ОГЭ и ГВЭ выдаются обучающимся при проведении экзамена и используются ими в соответствии с Порядком проведения ГИА-9.

3.10. Передача аудиофайлов с записями ответов участников ИС-9, специализированных форм, ведомостей учета проведения ИС-9 в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС-9 осуществляется из ОО в МОУО. Далее МОУО передают в РЦОИ специализированные формы по защищенным каналам связи по информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". В РЦОИ консолидируются файлы с результатами оценивания ответов участников ИС-9.

3.11. По завершении экзамена материалы и документы ГИА-9 в тот же день доставляются членами ГЭК из ППЭ в РЦОИ, за исключением ППЭ, в которых проводится сканирование экзаменационных работ. Прием и передача материалов и документов ГИА-9 оформляется актами приема-передачи.

3.12. В случае если по решению Комитета сканирование экзаменационных работ участников ОГЭ проводится в Штабе ППЭ, то в ППЭ сразу по завершении экзамена техническим специалистом производится сканирование экзаменационных работ в присутствии члена ГЭК, руководителя ППЭ, общественных наблюдателей (при наличии). Материалы и документы ГИА-9, указанные в [пункте 2.2](#P118) настоящего Положения, хранятся в ППЭ для дальнейшей доставки уполномоченным членом ГЭК на хранение в РЦОИ по графику, согласованному РЦОИ с ГЭК.

3.13. После получения от руководителя ППЭ материалов и документов член ГЭК несет ответственность за их доставку на обработку в РЦОИ.

3.14. Критерии оценивания для экспертов по оцениванию ИС-9 выдаются ответственным организатором ОО для оценивания ответов участников ИС-9 непосредственно в процессе ответа или после окончания проведения ИС-9 по аудиозаписям ответов участников ИС-9 по системе "зачет"/"незачет".

3.15. Критерии оценивания экзаменационных работ выдаются членам предметных комиссий ГИА-9 при осуществлении проверки экзаменационных работ участников ОГЭ, ГВЭ-9. После завершения проверки критерии оценивания экзаменационных работ передаются в МОУО.

3.16. Эксперты работают в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц (за исключением сотрудников РЦОИ, осуществляющих организационно-технологическое сопровождение работы предметных комиссии ГИА-9) и распространения информации ограниченного доступа.

3.17. Экспертам запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, копировать и выносить из указанных помещений экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

3.18. При работе с экзаменационными работами и ЭМ соблюдается режим информационной безопасности, а также принимаются меры по защите от разглашения содержащейся в них информации.

4. Учет, хранение и уничтожение материалов и документов

ИС-9, ГИА-9

4.1. Учет, хранение и уничтожение материалов и документов ИС-9, ГИА-9 осуществляется в соответствии с [Перечнем](#P197) экзаменационных материалов и отчетных документов при проведении итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Волгоградской области согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.2. Материалы и документов ИС-9, ГИА-9 хранятся в специально выделенных и оборудованных помещениях, металлических шкафах или других местах, позволяющих обеспечить их сохранность, с соблюдением режима информационной безопасности и исключением доступа к ним лиц, не уполномоченных на ознакомление с указанной информацией.

4.3. Руководитель РЦОИ обеспечивает проведение мероприятий по хранению сведений в РИС.

4.4. По истечении сроков хранения материалы и документы ИС-9, ГИА-9 подлежат уничтожению. Дальнейшее использование материалов и документов ИС-9, ГИА-9 не допускается.

4.5. Отбор материалов и документов ИС-9, ГИА-9, подлежащих уничтожению, а также уничтожение материалов и документов ИС-9, ГИА-9 осуществляется комиссиями по уничтожению материалов и документов ИС-9, ГИА-9, создаваемыми соответственно ОО, или МОУО, или Комитетом.

4.6. Уничтожение материалов и документов ИС-9, ГИА-9 производится на основании составляемого комиссией [акта](#P316) об уничтожении по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Начальник отдела

государственной итоговой

аттестации и оценки качества

общего образования комитета

М.С.БЕЙТУГАНОВА

Приложение 1

к Положению об организации

приема, передачи, учета, хранения

и уничтожения экзаменационных

материалов и отчетных документов

при проведении итогового

собеседования по русскому языку

и государственной итоговой

аттестации по образовательным

программам основного

общего образования

в Волгоградской области

ПЕРЕЧЕНЬ

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ И ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ

И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ

ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

В ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW180&n=271328&dst=100189) комитета образования, науки и молодежной политики  Волгоградской обл. от 10.07.2023 N 71) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Материалы и документы | Срок хранения | Место хранения/уничтожения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Материалы и документы ИС-9 | | |
| 1.1. | Аудиофайлы с записями ответов участников ИС-9.  Ведомости учета проведения ИС-9 в аудитории.  Протоколы экспертов по оцениванию ответов участников ИС-9 | до 1 марта года, следующего за годом проведения ИС-9 | МОУО |
| 1.2. | КИМ ИС-9.  Критерии оценивания для экспертов по оцениванию ИС-9 | в течение месяца со дня проведения ИС-9 | ОО |
| 1.3. | Специализированная форма | до 1 марта года, следующего за годом проведения ИС-9 | РЦОИ |
| 2. | Материалы и документы ГИА-9 | | |
| 2.1. | Использованные экзаменационные материалы:  - для проведения ОГЭ - КИМ для проведения ОГЭ, бланки ОГЭ, аудиофайлы записи ответов участников ОГЭ по иностранным языкам (раздел "Говорение"), ответы (файлы) с выполненными заданиями по ИКТ;  - для проведения ГВЭ-9 - тексты, темы, задания, билеты для проведения ГВЭ-9, бланки ГВЭ-9, аудиофайлы записи ответов участников ГВЭ-9 в устной форме.  Неиспользованные экзаменационные материалы:  - для проведения ОГЭ - КИМ для проведения ОГЭ, бланки ОГЭ;  - для проведения ГВЭ-9 - тексты, темы, задания, билеты для проведения ГВЭ-9, бланки ГВЭ-9.  Некомплектные, лишние, имеющие полиграфические дефекты или испорченные экзаменационные материалы:  - для проведения ОГЭ - КИМ для проведения ОГЭ, бланки ОГЭ, аудиофайлы записи ответов участников ОГЭ по иностранным языкам (раздел "Говорение"), ответы (файлы) с выполненными заданиями по ИКТ;  - для проведения ГВЭ-9 - тексты, темы, задания, билеты для проведения ГВЭ-9, бланки ГВЭ-9, аудиофайлы записи ответов участников ГВЭ-9 в устной форме | до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена | РЦОИ |
| 2.2. | Черновики участников ГИА-9 | в течение месяца со дня проведения экзамена | ППЭ |
| 2.3. | Материалы, связанные с разработкой КИМ | в течение 3 лет, после следующих за годом проведения экзамена | РЦОИ |
| 2.4. | Критерии оценивания экзаменационных работ | в течение месяца со дня проведения экзамена | МОУО |
| 2.5. | Протоколы проверки ответов участников ГИА-9.  Документы о проведении экзамена в ППЭ.  Акты приема-передачи материалов и документов ГИА-9.  Апелляционные материалы | до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена | РЦОИ |
| 2.6. | Протоколы заседаний РАК | 5 лет | Комитет |
| (в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW180&n=271328&dst=100190) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 10.07.2023 N 71) | | | |
| 2.7. | Протоколы заседаний ТАК | до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена | МОУО |
| (в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW180&n=271328&dst=100191) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 10.07.2023 N 71) | | | |
| 2.8. | Протоколы заседаний ГЭК | 5 лет | Комитет |
| 2.9. | Сведения, внесенные в РИС | 10 лет | РЦОИ |
| 2.10. | Формы и акты, заполненные и подготовленные в ходе проведения ГИА-9 и проверки экзаменационных материалов | до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена | РЦОИ |

Начальник отдела

государственной итоговой

аттестации и оценки качества

общего образования комитета

М.С.БЕЙТУГАНОВА

Приложение 2

к Положению об организации

приема, передачи, учета, хранения

и уничтожения экзаменационных

материалов и отчетных документов

при проведении итогового

собеседования по русскому языку

и государственной итоговой

аттестации по образовательным

программам основного

общего образования

в Волгоградской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW180&n=271328&dst=100189) комитета образования, науки и молодежной политики  Волгоградской обл. от 10.07.2023 N 71) |  |

Форма

АКТ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_

об уничтожении экзаменационных материалов и отчетных документов

при проведении итогового собеседования по русскому языку и государственной

итоговой аттестации по образовательным программам основного общего

образования в Волгоградской области

Составлен комиссией в составе:

председатель комиссии (ФИО, должность)

члены комиссии (ФИО, должность)

На основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название и выходные данные перечня документов с указанием сроков их

хранения)

отобраны к уничтожению как утратившие практическое значение

экзаменационные материалы и отчетные документы итогового собеседования по

русскому языку (нужное выбрать):

1. КИМ ИС-9.

2. Аудиофайлы с записями ответов участников ИС-9.

3. Ведомости учета проведения ИС-9 в аудитории.

4. Протоколы экспертов по оцениванию ответов участников ИС-9.

5. Критерии оценивания для экспертов по оцениванию ИС-9.

6. Специализированная форма.

отобраны к уничтожению как утратившие практическое значение

экзаменационные материалы и отчетные документы государственной итоговой

аттестации по образовательным программам основного общего образования

(нужное выбрать):

1. Использованные экзаменационные материалы:

для проведения ОГЭ - КИМ для проведения ОГЭ, бланки ОГЭ, аудиофайлы

записи ответов участников ОГЭ по иностранным языкам (раздел "Говорение"),

ответы (файлы) с выполненными заданиями по ИКТ;

для проведения ГВЭ-9 - тексты, темы, задания, билеты для проведения

ГВЭ-9, бланки ГВЭ-9, аудиофайлы записи ответов участников ГВЭ-9 в устной

форме.

2. Неиспользованные экзаменационные материалы:

для проведения ОГЭ - КИМ для проведения ОГЭ, бланки ОГЭ;

для проведения ГВЭ-9 - тексты, темы, задания, билеты для проведения

ГВЭ-9, бланки ГВЭ-9.

3. Некомплектные, лишние, имеющие полиграфические дефекты или

испорченные экзаменационные материалы:

для проведения ОГЭ - КИМ для проведения ОГЭ, бланки ОГЭ, аудиофайлы

записи ответов участников ОГЭ по иностранным языкам (раздел "Говорение"),

ответы (файлы) с выполненными заданиями по ИКТ;

для проведения ГВЭ-9 - тексты, темы, задания, билеты для проведения

ГВЭ-9, бланки ГВЭ-9, аудиофайлы записи ответов участников ГВЭ-9 в устной

форме.

4. Черновики участников ГИА-9.

5. Материалы, связанные с разработкой КИМ.

6. Критерии оценивания экзаменационных работ.

7. Протоколы проверки ответов участников ГИА-9.

8. Документы о проведении экзамена в ППЭ.

9. Акты приема-передачи материалов и документов ГИА-9.

10. Апелляционные материалы.

11. Протоколы заседаний РАК.

12. Протоколы заседаний ТАК.

13. Протоколы заседаний ГЭК.

14. Сведения, внесенные в РИС.

15. Формы и акты, заполненные и подготовленные в ходе проведения ГИА-9

и проверки экзаменационных материалов.

Все перечисленные в акте документы уничтожены в присутствии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(представитель организации, занимающейся утилизацией)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ уничтожения, место уничтожения)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Начальник отдела

государственной итоговой

аттестации и оценки качества

общего образования комитета

М.С.БЕЙТУГАНОВА

Утверждено

приказом

комитета образования,

науки и молодежной политики

Волгоградской области

от 21.12.2022 N 107

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА, ПЕРЕДАЧИ, УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ

И УНИЧТОЖЕНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ И ОТЧЕТНЫХ

ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ

ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

В ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW180&n=271328&dst=100192) комитета образования, науки и молодежной политики  Волгоградской обл. от 10.07.2023 N 71) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема, передачи, учета, хранения и уничтожения экзаменационных материалов и отчетных документов при проведении итогового сочинения (изложения) и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области, обеспечения информационной безопасности при их использовании.

1.2. В Положении используются следующие сокращения:

Акт об уничтожении - акт об уничтожении экзаменационных материалов и отчетных документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области;

аудитории ППЭ - помещения, предоставляемые для проведения экзаменов;

бланки ГВЭ - бланки регистрации и бланки ответов (дополнительные бланки ответов) государственного выпускного экзамена;

бланки ЕГЭ - бланки регистрации, бланки ответов N 1, бланки ответов N 2 лист 1, бланки ответов N 2 лист 2, дополнительные бланки ответов N 2 единого государственного экзамена;

ГАУ ДПО "ВГАПО" - государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования";

ГВЭ - государственный выпускной экзамен;

ГИА-11 - государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области;

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области;

ЕГЭ - единый государственный экзамен;

ИС-11 - итоговое сочинение (изложение);

КИМ - контрольные измерительные материалы;

Комитет - комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области;

апелляционная комиссия - региональная апелляционная комиссия государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW180&n=271328&dst=100194) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 10.07.2023 N 71)

критерии оценивания экзаменационных работ - критерии оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе КИМ для проведения ГИА;

материалы и документы ГИА-11 - экзаменационные материалы и отчетные документы ГИА-11;

материалы и документы ИС-11 - экзаменационные материалы и отчетные документы ИС-11;

места проведения ИС-11 - образовательные организации, на базе которых организовано проведение ИС-11;

МОУО - органы, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов Волгоградской области;

[Порядок](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475036&dst=100013) проведения ГИА-11 - Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. N 233/552;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW180&n=271328&dst=100193) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 10.07.2023 N 71)

ППЭ - пункты проведения экзаменов;

предметные комиссии - региональные предметные комиссии государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

Рособрнадзор - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;

РЦОИ - региональный центр обработки информации Волгоградской области;

станция организатора - специализированное программное обеспечение печати и сканирования экзаменационных материалов;

сведения, внесенные в РИС, - сведения, внесенные в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

токен члена ГЭК - ключ шифрования члена ГЭК, записанного на защищенный внешний носитель;

ФГБУ "ФЦТ" - Федеральное государственное бюджетное учреждение "Федеральный центр тестирования";

черновики - листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ;

экзаменационная работа - работа, выполненная участником ЕГЭ или ГВЭ;

эксперты - лица, отвечающие требованиям Порядка проведения ГИА-11, входящие в состав предметных комиссий ГИА-11 по каждому учебному предмету.

1.3. Получателем экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области является ГАУ ДПО "ВГАПО", на базе которого функционирует РЦОИ.

1.4. Представители ГЭК, ГАУ ДПО "ВГАПО", РЦОИ, Комитета, МОУО, ППЭ, предметных комиссий, апелляционной комиссии принимают меры по защите материалов и документов ИС-11 и ГИА-11 от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты информации и несут ответственность за сохранность материалов и документов ИС-11 и ГИА-11 и конфиденциальность содержащейся в них информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW180&n=271328&dst=100194) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 10.07.2023 N 71)

1.5. Информация, содержащаяся в комплекте тем итогового сочинения, тексте итогового изложения, КИМ, используемых при проведении ГИА-11, относится к информации ограниченного доступа.

2. Материалы и документы ИС-11, ГИА-11

2.1. К материалам и документам ИС-11 относятся:

комплект бланков для проведения ИС-11 (бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи);

комплект тем итогового сочинения, текст итогового изложения;

аудиозаписи устных ответов ИС-11 (в случае прохождения ИС-11 в устной форме);

инструкция для участников ИС-11;

черновики;

формы и акты, заполненные и подготовленные в ходе проведения и проверки ИС-11.

2.2. К материалам и документам ГИА-11 относятся:

1) использованные экзаменационные материалы:

для проведения ЕГЭ - КИМ, бланки ЕГЭ;

для проведения ГВЭ - тексты, темы, задания, билеты, бланки ГВЭ;

2) неиспользованные экзаменационные материалы:

для проведения ЕГЭ - КИМ, бланки ЕГЭ;

для проведения ГВЭ - тексты, темы, задания, билеты, бланки ГВЭ;

3) некомплектные, лишние, имеющие полиграфические дефекты или испорченные экзаменационные материалы:

для проведения ЕГЭ - КИМ, бланки ЕГЭ;

для проведения ГВЭ - тексты, темы, задания, билеты, бланки ГВЭ;

4) критерии оценивания экзаменационных работ;

5) черновики участников ГИА-11;

6) протоколы проверки ответов участников ГИА-11;

7) документы о проведении экзамена в ППЭ;

8) акты приема-передачи материалов и документов ГИА-11;

9) апелляционные материалы;

10) протоколы заседаний апелляционной комиссии;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW180&n=271328&dst=100194) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 10.07.2023 N 71)

11) протоколы заседаний ГЭК;

12) сведения, внесенные в РИС;

13) формы и акты, заполненные и подготовленные в ходе проведения ГИА-11 и проверки экзаменационных работ.

3. Прием и передача материалов и документов ИС-11, ГИА-11

3.1. Комплекты тем ИС-11 за 15 минут до проведения ИС-11 по местному времени скачиваются образовательными организациями на официальном информационном портале ЕГЭ topic.rustest.ru, а также на официальном сайте ФГБУ "ФЦТ" ([rustest.ru](https://rustest.ru)). Комплект тем для проведения ИС-11 посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" публикуется на региональных Интернет-ресурсах и не ранее чем за 15 минут до начала проведения ИС-11 направляется в места проведения ИС-11.

Тексты для итогового изложения размещаются ФГБУ "ФЦТ" на технологическом портале подготовки и проведения ЕГЭ, находящемся в защищенной корпоративной сети передачи данных, за три рабочих дня до проведения итогового изложения. РЦОИ направляет тексты итогового изложения лицу, уполномоченному на муниципальном уровне, по каналам закрытой связи в день проведения изложения не ранее чем за 15 минут до начала его проведения.

3.2. Экзаменационные материалы для проведения ЕГЭ доставляются по информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (за исключением экзаменационных материалов ЕГЭ, оформленных рельефно-точечным шрифтом Брайля, экзаменационных материалов ЕГЭ на бумажном и/или электронных носителях для проведения экзаменов в ППЭ, организованных на дому, в медицинских организациях, в учреждениях уголовно-исполнительной системы) с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации. График доставки экзаменационных материалов для проведения ЕГЭ определяется в соответствии с методическими рекомендациями Рособрнадзора.

3.3. Экзаменационные материалы для проведения ГВЭ направляются в РЦОИ не ранее чем за месяц до начала экзаменов по соответствующим учебным предметам в электронном виде с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации. Тиражирование и выдача экзаменационных материалов для проведения ГВЭ обеспечивается РЦОИ.

3.4. Экзаменационные материалы для проведения ГВЭ, экзаменационных материалов ЕГЭ, оформленных рельефно-точечным шрифтом Брайля, экзаменационных материалов ЕГЭ на бумажном и/или электронных носителях для проведения экзаменов в ППЭ, организованных на дому, в медицинских организациях, в учреждениях уголовно-исполнительной системы на бумажном и/или электронном носителях доставляются в ППЭ членами ГЭК в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

3.5. Экзаменационные материалы для проведения ЕГЭ и ГВЭ выдаются участникам экзаменов при проведении экзамена и используются ими в соответствии с Порядком проведения ГИА-11.

3.6. После завершения ИС-11 техническим специалистом по указанию руководителя образовательной организации проводится копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников ИС-11. Оригиналы бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) упаковываются в отдельный пакет. Копии бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников ИС-11 упаковываются в отдельный пакет. Оба пакета передаются лицу, уполномоченному на муниципальном уровне, для организации проверки ИС-11 экспертами муниципальных предметных комиссий.

3.7. Эксперты муниципальных предметных комиссий осуществляют проверку ИС-11 по критериям оценивания, разработанным Рособрнадзором, результаты проверки вносят в копии бланков регистрации участников ИС-11. Лицо, уполномоченное на муниципальном уровне, переносит результаты проверки в оригиналы бланков регистрации участников ИС-11. Сканированные бланки регистрации и бланки записи (дополнительные бланки записи) участников ИС-11 направляются лицом, уполномоченным на муниципальном уровне, в РЦОИ по каналам защищенной связи.

3.8. Критерии оценивания экзаменационных работ поступают в РЦОИ в электронном виде с обеспечением защиты от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении указанных сведений с соблюдением требований Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483254) от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации".

3.9. Прием и передача материалов и документов ГИА-11 оформляются актами приема-передачи. С момента получения материалов и документов члены ГЭК несут ответственность за сохранность материалов и документов и соблюдение мер информационной безопасности.

3.10. В день проведения ГВЭ, ЕГЭ с использованием экзаменационных материалов, оформленных рельефно-точечным шрифтом Брайля, на бумажном и/или электронных носителях в ППЭ, организованных на дому, в медицинских организациях, в учреждениях уголовно-исполнительной системы не позднее чем за 1 час 30 минут до начала экзамена члены ГЭК доставляют экзаменационные материалы в ППЭ и передают руководителю ППЭ. Руководитель ППЭ проверяет соответствие фактического количества экзаменационных материалов количеству, указанному в составленных при приеме-передаче документах. По окончании экзамена материалы и документы в тот же день доставляются членами ГЭК из ППЭ в РЦОИ, за исключением ППЭ, в которых проводится сканирование материалов и документов ГИА-11. Руководитель ППЭ передает члену ГЭК материалы и документы ГИА-11. Член ГЭК доставляет материалы и документы ГИА-11 в РЦОИ, несет ответственность за сохранность материалов и документов и соблюдение мер информационной безопасности.

3.11. В случае использования технологии печати и сканирования экзаменационных материалов в аудитории ППЭ член ГЭК начиная с 09.30 часов по местному времени в штабе ППЭ получает с помощью специализированного программного обеспечения ключ доступа, технический специалист ППЭ вместе с членом ГЭК выполняет загрузку ключа доступа в станции организатора в аудиториях ППЭ, который далее актируется членом ГЭК. По окончании экзамена в каждой аудитории производится сканирование экзаменационных материалов и передача их в электронном виде в штаб ППЭ для последующей обработки и передачи в РЦОИ. Оригиналы материалов и документов ГИА-11 доставляются в РЦОИ в течение 10 календарных дней после экзамена до заседания апелляционной комиссии по соответствующему предмету.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW180&n=271328&dst=100194) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 10.07.2023 N 71)

3.12. Критерии оценивания экзаменационных работ выдаются членам предметных комиссий при осуществлении проверки экзаменационных работ. После завершения проверки критерии оценивания экзаменационных работ передаются в РЦОИ.

4. Учет, хранение и уничтожение материалов и документов

ИС-11, ГИА-11

4.1. Учет, хранение и уничтожение материалов и документов ИС-11, ГИА-11 осуществляется в соответствии с [Перечнем](#P542) экзаменационных материалов и отчетных документов при проведении итогового сочинения (изложения) и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.2. Материалы и документов ИС-11, ГИА-11 хранятся в специально выделенных и оборудованных помещениях, металлических шкафах или других местах, позволяющих обеспечить их сохранность, с соблюдением режима информационной безопасности и исключением доступа к ним лиц, не уполномоченных на ознакомление с указанной информацией.

4.3. Руководитель РЦОИ обеспечивает проведение мероприятий по хранению сведений в РИС.

4.4. По истечении сроков хранения материалы и документы ИС-11, ГИА-11 в установленном порядке подлежат уничтожению. Дальнейшее использование материалов и документов ИС-11, ГИА-11 не допускается.

4.5. Отбор материалов и документов ИС-11, ГИА-11, подлежащих уничтожению, а также уничтожение материалов и документов ИС-11, ГИА-11 осуществляется комиссиями по уничтожению материалов и документов ИС-11, ГИА-11, создаваемыми соответственно ОО, или МОУО, или Комитетом.

4.6. Уничтожение материалов и документов ИС-11, ГИА-11 производится на основании составляемого комиссией [акта](#P648) об уничтожении по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Начальник отдела

государственной итоговой

аттестации и оценки качества

общего образования комитета

М.С.БЕЙТУГАНОВА

Приложение 1

к Положению об организации

приема, передачи, учета,

хранения и уничтожения

экзаменационных материалов

и отчетных документов при

проведении итогового сочинения

(изложения) и государственной

итоговой аттестации

по образовательным программам

среднего общего образования

в Волгоградской области

ПЕРЕЧЕНЬ

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ И ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ

ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

В ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW180&n=271328&dst=100194) комитета образования, науки и молодежной политики  Волгоградской обл. от 10.07.2023 N 71) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Материалы и документы | Срок хранения | Место хранения/уничтожения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Материалы и документы ИС-11 |  |  |
| 1.1. | Комплект бланков для проведения ИС-11 (бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи).  Аудиозаписи устных ответов ИС-11 (в случае прохождения ИС-11 в устной форме).  Формы и акты, заполненные и подготовленные в ходе проведения и проверки ИС-11 | в течение четырех лет, следующих за годом написания ИС-11 | ОО, МОУО |
| 1.2. | Комплект тем итогового сочинения, текст итогового изложения.  Инструкция для участников ИС-11.  Черновики участников ИС-11 | в течение 1 месяца со дня написания ИС-11 | ОО |
| 2. | Материалы и отчетные документы ГИА-11 |  |  |
| 2.1. | Использованные экзаменационные материалы:  для проведения ЕГЭ - КИМ, бланки ЕГЭ;  для проведения ГВЭ - тексты, темы, задания, билеты, бланки ГВЭ.  Неиспользованные экзаменационные материалы:  для проведения ЕГЭ - КИМ, бланки ЕГЭ;  для проведения ГВЭ - тексты, темы, задания, билеты, бланки ГВЭ.  Некомплектные, лишние, имеющие полиграфические дефекты или испорченные экзаменационные материалы:  для проведения ЕГЭ - КИМ, бланки ЕГЭ;  для проведения ГВЭ - тексты, темы, задания, билеты, бланки ГВЭ.  Критерии оценивания экзаменационных работ.  Протоколы проверки ответов участников ГИА-11.  Документы о проведении экзамена в ППЭ.  Акты приема-передачи материалов и документов ГИА-11.  Формы и акты, заполненные и подготовленные в ППЭ.  Апелляционные материалы | до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена | РЦОИ |
| 2.2. | Черновики участников ГИА-11 | в течение месяца со дня проведения экзамена | ППЭ |
| 2.3. | Протоколы заседания апелляционной комиссии | 5 лет | Комитет |
| (в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW180&n=271328&dst=100194) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 10.07.2023 N 71) | | | |
| 2.4. | Протоколы заседаний ГЭК | 5 лет | Комитет |
| 2.5. | Сведения, внесенные в РИС | 10 лет | РЦОИ |
| 2.6. | Формы и акты, заполненные и подготовленные в ходе проведения ГИА-11 и проверки экзаменационных работ | до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена | РЦОИ |

Начальник отдела

государственной итоговой

аттестации и оценки качества

общего образования комитета

М.С.БЕЙТУГАНОВА

Приложение 2

к Положению об организации

приема, передачи, учета,

хранения и уничтожения

экзаменационных материалов

и отчетных документов при

проведении итогового сочинения

(изложения) и государственной

итоговой аттестации

по образовательным программам

среднего общего образования

в Волгоградской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW180&n=271328&dst=100194) комитета образования, науки и молодежной политики  Волгоградской обл. от 10.07.2023 N 71) |  |

Форма

АКТ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_

об уничтожении экзаменационных материалов и отчетных документов

при проведении итогового сочинения (изложения) и государственной итоговой

аттестации по образовательным программам среднего общего образования

в Волгоградской области

Составлен комиссией в составе:

председатель комиссии (ФИО, должность)

члены комиссии (ФИО, должность)

На основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название и выходные данные перечня документов с указанием сроков их

хранения)

отобраны к уничтожению как утратившие практическое значение

экзаменационные материалы и отчетные документы итогового сочинения

(изложения) (нужное выбрать):

1. Комплект бланков для проведения ИС-11 (бланки регистрации, бланки

записи, дополнительные бланки записи).

2. Комплект тем итогового сочинения, текст итогового изложения.

3. Аудиозаписи устных ответов ИС-11 (в случае прохождения ИС-11 в

устной форме).

4. Инструкция для участников ИС-11.

5. Черновики.

6. Формы и акты, заполненные и подготовленные в ходе проведения и

проверки ИС-11.

отобраны к уничтожению как утратившие практическое значение

экзаменационные материалы и отчетные документы государственной итоговой

аттестации по образовательным программам среднего общего образования

(нужное выбрать):

1. Использованные экзаменационные материалы:

для проведения ЕГЭ - КИМ, бланки ЕГЭ;

для проведения ГВЭ - тексты, темы, задания, билеты, бланки ГВЭ.

2. Неиспользованные экзаменационные материалы:

для проведения ЕГЭ - КИМ, бланки ЕГЭ;

для проведения ГВЭ - тексты, темы, задания, билеты, бланки ГВЭ.

3. Некомплектные, лишние, имеющие полиграфические дефекты или

испорченные экзаменационные материалы:

для проведения ЕГЭ - КИМ, бланки ЕГЭ;

для проведения ГВЭ - тексты, темы, задания, билеты, бланки ГВЭ.

4. Критерии оценивания экзаменационных работ.

5. Черновики участников ГИА-11.

6. Протоколы проверки ответов участников ГИА-11.

7. Документы о проведении экзамена в ППЭ.

8. Акты приема-передачи материалов и документов ГИА-11.

9. Апелляционные материалы.

10. Протоколы заседаний апелляционной комиссии.

11. Протоколы заседаний ГЭК.

12. Сведения, внесенные в РИС.

13. Формы и акты, заполненные и подготовленные в ходе проведения ГИА-11

и проверки экзаменационных работ.

Все перечисленные в акте документы уничтожены в присутствии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(представитель организации, занимающейся утилизацией)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ уничтожения, место уничтожения)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Начальник отдела

государственной итоговой

аттестации и оценки качества

общего образования комитета

М.С.БЕЙТУГАНОВА