

Утверждаю:  
 Директор МКОУ Петрунинской СШ  
 Е.П.Хохлова  
 «02» сентября 2024 года

**«Дорожная карта» реализации системы наставничества в МКОУ Петрунинской СШ на 2024–2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества в 2024-2025 учебном году	Перечитывание имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>Перечитывание</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмен опытом между обучающимися»</li> <li>- письма Министерства Просвещения Российской Федерации №АЗ-1128/08, Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации №657 от 21 декабря 2021 года «Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (Целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях»,</li> <li>- приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 21.03.2022 г. № 25 «Об утверждении Положения о системе наставничества для педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ, и образовательных программ среднего профессионального образования в Волгоградской области»;</li> <li>- положения о системе наставничества педагогических работников в МКОУ Петрунинской СШ (приказ № 45 от 11.04.2022 г.)</li> </ul>	сентябрь	Бочкарева И.И.

	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества на учебный год	Бочкарёва И.И.
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых.  Формирование банка программ по формам наставничества.	Бочкарёва И.И.
2.	Формирование базы наставляемых	Информирование педагогов	Бочкарёва И.И.
	Сбор данных о наставляемых	Информирование на сайте школы.  Сбор согласий на обработку персональных данных	Бочкарёва И.И.

		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	сентябрь	Бочкарёва И.И.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь	Бочкарёва И.И.
4.	Отбор и обучение наставников	Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	сентябрь	Бочкарёва И.И.
5.	Формирование наставнических пар	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы. Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности, проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «Установочные сессии» наставников	в течение учебного года	Бочкарёва И.И.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар	Первые рабочие встречи наставников и наставляемых	Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	сентябрь	Бочкарёва И.И.
		Закрепление наставнических пар	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар».	сентябрь	Бочкарёва И.И.
		Организация и осуществление работы наставнических пар	1. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 2. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 3. Разработка персонализированной программы наставничества для пары. 4. Организация помощи школьного психолога.	в течение учебного года	Бочкарёва И.И. Цонхурова А.А.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной ответственности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Пополнение методической копилки педагогических практик	май	Бочкарёва И.И.

	8	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты на сайте школы	наст. звннчества. 4. Проведение педагогического совета.	
			Освещение мероприятий Дорожной карты на сайте школы на всех этапах	В течение учебного года	Хохлов П.А.