

Рассмотрено  
Педагогическим советом  
От 11.10.24г. протокол № 3

Дорожная карта

организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в филиале МКОУ Петрунинской СШ «Барановская ОШ» в 2024-2025 учебном году.



Утверждено  
Директор школы  
приказом от 11.10.2024г. № 311

Е.Н. Хохлова

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	ответственные лица
<b>1. Анализ проведения ГИА в 2024 году и подготовка к ГИА в 2025 году</b>			
1	Проведение анализа результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в филиале МКОУ Петрунинской СШ «Барановская ОШ» в 2024 году (далее - ГИА-9, ГИА-11) на педсовете.	Сентябрь 2024	Хохлова Е.Н., директор Кузина Н.В.
2	Проведение мероприятий (заседания педагогических советов, методических объединений педагогов) об итогах ГИА-9 в 2024 году и подготовке к ГИА-9 в 2025 году - Педсовет № 2: «ГИА 2025 выпускников филиала МКОУ Петрунинской СШ «Барановской ОШ»: итоги 2024, изменения, особенности». - Совещание при директоре: «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации» - Педсоветы: «О допуске к экзаменам, окончании обучения» - Заседание ШТО: «Итоги ГИА 2024. Планирование дорожных карт учителя по подготовке учащихся 9 класса к ГИА 2025. Работа с КИМами, спецификациями, кодификаторами» - Заседание ШТО: «Знакомство с нормативной базой по ГИА. Правила заполнения бланков, использование ЭОР по ГИА» - Заседание ШТО: «Мониторинг и анализ результатов самостоятельных, проверочных, плановых контрольных работ. Помощь в выработке стратегии поведения на ГИА каждого выпускника» - Заседание ШТО: «Совершенствование преподавания учебных предметов, изучение опыта работы учителей по подготовке к ГИА, с целью корректирования дальнейшего планирования работы ».	сентябрь декабрь 2024 февраль 2025 май, июль сентябрь ноябрь январь апрель	Хохлова Е.Н., директор, Цонхурова А.А.  Калошина С.В., Реймова Г.М., руководители ШМО
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
1	Работа по реализации плана по развитию качества образования в филиале МКОУ Петрунинской СШ «Барановской ОШ» в части преподавания русского	В течение года по плану	Реймова Г.М., учитель русского языка, Кузина Н.В.

	<p>языка</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Утверждение плана индивидуальной работы с учащимися на уроке русского языка</li> <li>- Контроль диагностических карт учащихся по результатам индивидуальной работы</li> <li>- Проведение административных контрольных работ и пробных экзаменов</li> </ul>	<p>учителя Сентябрь</p> <p>Декабрь, март</p> <p>Октябрь, ноябрь, декабрь, февраль, март</p>	<p>Калошина С.В., учитель математики</p> <p>Кузина Н.В., заместитель директора по УВР</p>
2	<p>Работа по реализации плана по развитию качества образования филиале МКОУ Петрунинской СШ «Барановской ОШ» в части преподавания математики</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Утверждение плана индивидуальной работы с учащимися на уроке математики</li> <li>- Контроль диагностических карт учащихся по результатам индивидуальной работы</li> <li>- Проведение административных контрольных работ и пробных экзаменов</li> </ul>	<p>В течение года по плану учителя</p> <p>Сентябрь</p> <p>Декабрь, март</p> <p>Октябрь, декабрь, февраль, март</p>	<p>Кузина Н.В.</p>
3	<p>Мониторинг работы школьных ТО по совершенствованию преподавания учебных предметов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Утверждение планов работы ТО</li> <li>- Отчет руководителей на педсовете по совершенствованию преподавания учебных предметов</li> </ul>	<p>сентябрь 2024, февраль 2025</p>	<p>Кузина Н.В.</p>
4	<p>Организация и проведение диагностической работы преподавания учебных предметов в филиале МКОУ Петрунинской СШ «Барановской ОШ»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выявление уровня качества подготовки учителя к уроку.</li> <li>- Совершенствование системы контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям учащихся в период подготовки к ГИА</li> </ul>	<p>в течение учебного года</p> <p>январь, март</p> <p>февраль</p>	<p>Кузина Н.В., учителя - предметники</p>
5	<p>Создание условий для реализации индивидуальной подготовки каждого обучающегося по предметам учебного цикла</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Утверждение планов индивидуальной работы с учащимися учителей-предметников</li> <li>- Контроль за качеством и своевременностью проведения индивидуальных занятий с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к познавательной деятельности и учениками «группы риска»</li> <li>- Выявление уровня индивидуального подхода на уроке к одаренным и</li> </ul>	<p>в течение учебного года</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p>	<p>учителя -предметники</p>

	слабоуспевающим ученикам - Контроль ведения диагностических карт учащихся - Контроль за качеством преподавания факультативных занятий - Индивидуализация работы с учащимися в период подготовки к ГИА	ноябрь декабрь, март декабрь апрель	Администрация ОО, руководители ТО, учителя-предметники
6	<p>Проведение педсоветов, «круглых столов», семинаров, вебинаров, заседаний ТО учителей-предметников по вопросам совершенствования преподавания учебных предметов. Участие в семинарах, вебинарах, заседаниях МО учителей-предметников, проводимых на уровне комитета образования Камышинского муниципального района</p> <p>- Педагогический совет «ГИА 2025: анализ итогов 2024, изменения 2025»</p> <p>- Заседание ТО: «Использование на уроке современных средств ОЭР с целью повышения качества знаний учащихся»</p> <p>- Заседание ТО: «Совершенствование форм и методов самостоятельной работы учащихся на уроке»</p> <p>- Заседание ТО: «Использование кейс-технологии на уроках русского языка и онлайн – тестирования по математике, с целью подготовки учащихся к ГИА»</p> <p>- Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации»</p>	<p>по плану работы школы, планам работы ТО</p> <p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>март</p>	
7	Организация участия учителей-предметников в курсах повышения квалификации, дистанционное обучение, самообразование	в течение года	Кузина Н.В.
8	Обсуждение методических рекомендаций ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» по вопросам совершенствования преподавания общеобразовательных предметов на основе анализа ГИА 2024 года.	сентябрь-декабрь 2024	Кузина Н.В., руководители ТО, учителя-предметники
9	Изучение методических рекомендаций для учителей по подготовке к прохождению государственной итоговой аттестации	в течение года	Кузина Н.В., учителя-предметники
10	Проведение индивидуальных консультаций для учителей-предметников	в течение года	Кузина Н.В.
	Реализация мер по развитию качества образования в части преподавания русского языка: участие в региональных научно-методических совещаниях, семинарах и вебинарах для педагогических работников; прохождение курсов повышения квалификации учителей русского языка и литературы, направленных на совершенствование их профессиональных	Сентябрь 2024 – апрель 2025	Хохлова Е.Н., директор школы, Кузина Н.В., Реймова Г.М.

	компетенций; участие в областных тематических конкурсах для обучающихся и педагогических работников; участие в мероприятиях в рамках всероссийского конкурса сочинений.		
11	Участие в видеоконсультациях для педагогов по математике, русскому языку и предметам по выбору	в течение учебного года	Хохлова Е.Н., директор школы, Кузина Н.В., учителя-предметники
12	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к пересдаче ЕГЭ и ОГЭ по обязательным учебным предметам.	июль-август 2025	Администрация ОО учителя-предметники
13	<p>Проведение тренировочных работ по подготовке к государственной итоговой аттестации за курс основного образования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение диагностических карт учащихся по итогам проведения тренировочных работ учителем</li> <li>- Административный контроль за знаниями учащихся 9 класса по русскому языку и математике</li> <li>- Административный контроль за знаниями учащихся 9 класса по итогам 1-го полугодия по обязательным предметам, географии, биологии.</li> <li>- Организация и проведение пробного экзамена по математике в 9 классе</li> <li>- Организация и проведение пробного экзамена по русскому языку в 9 классе</li> <li>- Организация и проведение пробных экзаменов по предметам по выбору</li> <li>- Выявление уровня готовности выпускников к ГИА</li> </ul>	<p>по плану работы учителя</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>февраль</p> <p>март</p>	<p>Кузина Н.В., Реймова Г.М., учитель русского языка, С.В. Калашина, учитель математики, Ледерер Е.А., учитель биологии, Ледерер М.Ю., учитель географии</p>
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1	Приведение школьной нормативно - правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 в соответствие с федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами.	в течение учебного года	Кузина Н.В.
2	<p>Подготовка проектов приказов по школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024-2025 учебном году</li> <li>- об утверждении «Дорожной карты в филиале МКОУ Петрунинской СШ</li> </ul>	<p>сентябрь 2024</p> <p>июль 2025</p>	Хохлова Е.Н., директор школы

	<p>«Барановской ОШ», «Плана проведения информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями», «Программы по психолого-педагогическому сопровождению выпускников и их родителей в период подготовки учащихся к ГИА».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе</li> <li>- о контроле за ходом подготовки к ГИА</li> <li>- о формировании состава лиц, ответственных за проведение ГИА в ОО..</li> <li>- о проведении репетиционных экзаменов</li> <li>- о назначении лиц, имеющих право доступа к сведениям, содержащимся в РБД</li> <li>- о порядке окончания 2024 -2025 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса</li> <li>- о сопровождении выпускников на ГИА</li> <li>- об окончании основной школы</li> <li>- о внесении изменений в отдельные приказы</li> </ul>		
3	<p>Распространение федеральных и региональных НПА, методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2025 году</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Кузина Н.В.</p>
<b>4. Финансовое обеспечение ГИА</b>			
1	<p>- организации доставки сопровождающих и участников ГИА-9 к месту проведения экзаменов.</p>	<p>Май, июнь 2025</p>	<p>Хохлова Е.Н., директор школы</p>
<b>5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
1	<p>Посещение постоянно действующего семинара-совещания для лиц, ответственных за проведение ГИА-9</p>	<p>по графику комитета образования</p>	<p>Директор, учителя-организаторы</p>
2	<p>Прохождение курсовой подготовки экспертов на ГИА</p>	<p>Апрель</p>	<p>Хохлова Е.Н., директор школы</p>
3	<p>Участие в региональных и муниципальных вебинарах и семинарах лиц, привлекаемых к проведению ГИА в 2025 году</p>	<p>В течение года</p>	<p>Кузина Н.В., учителя предметники</p>



**6. Организационное сопровождение ГИА**

1	Своевременное формирование базы участников ГИА в филиале МКОУ Петрунинской СШ «Барановской ОШ»	ноябрь 2024-январь 2025	Кузина Н.В... кл руководитель 9 класса, Хохлов П.А., учитель информатики
2	Обеспечение мер по защите информации, содержащейся в базе участников ГИА	Постоянно	Хохлов П.А., отв за защиту базы данных
3	Организация обеспечения родителей и обучающихся информационными материалами для работы по вопросам подготовки и проведению ГИА	Постоянно	Кузина Н.В., классный руководитель 9 класса
4	Организация и проведение разъяснительной работы с участниками (обучающимися и выпускниками образовательных организаций, выпускниками прошлых лет) по вопросам организации и проведения ГИА	в течение учебного года	Кузина Н.В. кл руководитель 9 кл
5	Организация психолого-педагогического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей) выпускников.	весь период	Кузина Н.В., учителя предметники, кл руководитель
6	Организация выполнения обучающимися 9 класса тренировочных работ в формате КИМ 2025 года (репетиционных ОГЭ)	по плану работы	Кузина Н.В., учителя-предметники
7	Анализ работы школы по подготовке к проведению ГИА в 2025 году.	февраль, апрель 2025	Хохлова Е.Н., директор школы, Кузина Н.В.
8	Обеспечение участия в проведении ГИА в установленные сроки	май-июнь 2025	Хохлова Е.Н., директор школы, Кузина Н.В. кл руководитель 9 кл

**7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА**

1	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), с Порядком проведения ГИА через: - информационные письма, - информационные плакаты, - родительские собрания, - инструктажи, классные часы.	сентябрь 2024-сентябрь 2025	Кузина Н.В... кл руководитель, учителя-предметники
2	Размещение информации по вопросам проведения ГИА на сайтах	весь период	Кузина Н.В., Хохлов П.А., учитель информатики
3	Размещение в доступных для участников ГИА местах информационных плакатов, роликов, брошюр, памяток по вопросам ГИА	В течение года	Кузина Н.В., учителя-предметники, кл.руководитель 9 кл
4	Проведение мониторинга по вопросам информированности выпускников об особенностях проведения государственной итоговой аттестации в 2025 году, а также прогнозируемых неудовлетворительных результатов по математике и русскому языку.	Сентябрь 2024, январь-февраль 2025	Кузина Н.В... кл. руководитель 9 кл

5	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведению итоговой аттестации в 2025 году.	По четвертям	Кузина Н.В., кл. руководитель 9 кл
6	Проведение собраний с обучающимися по вопросам подготовки и проведению ГИА в 2025 году	По четвертям	Кузина Н.В., кл. руководитель 9 кл
7	Ознакомление участников ГИА: - с полученными ими результатами ГИА; - с решениями ГЭК и председателя ГЭК; - с решениями конфликтных комиссий	Сентябрь 2025, в период проведения ГИА в 2025г	Администрация школы
<b>8. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>			
1	Своевременное составление плана работы по организации и проведению ГИА в школе	Сентябрь - октябрь 2024	Кузина Н.В.
2	Осуществление контроля по подготовке к проведению ГИА в 2024-2025 учебном году: - анализ индивидуальной работы с группами риска и учащимися, включенными в группы потенциальных высокобалльников; - анализ работы с учителями-предметниками.	январь-июнь 2025г	Кузина Н.В..
3	Своевременность размещения актуальной информации по организации и проведению ГИА на школьном сайте	Постоянно	Кузина Н.В. Хохлов П.А., учитель информатики
4	Контроль оформления документации по окончании ГИА	июнь 2025	Хохлова Е.Н., директор школы

Документ подписан электронной подписью  
Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"  
Электронный документ сс6736c4-daaa-130b-a097-18d565c40fa5

Утверждено МКОУ ПЕТРУНИНСКАЯ СШ, Хохлова Елена Николаевна, ДИРЕКТОР  
21.10.2024 15:05 (MSK), Сертификат № 7767A50089AD3CAC442AEC4B587354D7

