

Рассмотрено  
Педагогическим советом  
От 11.10.24г. протокол № 3

Дорожная карта

организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МКОУ Петрунинской СШ в 2024-2025 учебном году.

Утверждено  
директор школы  
приказ от 11.10.2024г. №



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	ответственные лица
1	<p>1. Анализ проведения ГИА в 2024 году и подготовка к ГИА в 2025 году</p> <p>Проведение анализа результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ Петрунинской СШ в 2024 году (далее - ГИА-9, ГИА-11) на педсовете.</p>	Сентябрь 2024	Хохлова Е.Н., директор Цонхурова А.А.
2	<p>Проведение мероприятий (заседания педагогических советов, творческих объединений педагогов) об итогах ГИА-9 в 2024 году и подготовке к ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Педсовет № 2: «ГИА 2025 выпускников МКОУ Петрунинской СШ: итоги 2024, изменения, особенности».</li><li>- Совещание при директоре: «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации»</li><li>- Педсоветы: «О допуске к экзаменам, окончании обучения»</li><li>- Заседание ТО: «Итоги ГИА 2024. Планирование дорожных карт учителя по подготовке учащихся 9, 11 классов к ГИА 2025. Работа с КИМами, спецификациями, кодификаторами»</li><li>- Заседание ТО: «Знакомство с нормативной базой по ГИА. Правила заполнения бланков, использование ЭОР по ГИА на базовом и повышенном уровнях»</li><li>- Заседание ТО: «Мониторинг и анализ результатов самостоятельных, проверочных, плановых контрольных работ. Помощь в выработке стратегии поведения на ГИА каждого выпускника»</li><li>- Заседание ТО: «Совершенствование преподавания учебных предметов, изучение опыта работы учителей по подготовке к ГИА, с целью корректирования дальнейшего планирования работы ТО».</li></ul>	сентябрь декабрь 2024 февраль 2025 май, июль сентябрь ноябрь январь апрель	Хохлова Е.Н., директор, Цонхурова А.А.  Шевченко Н.П., Григорьева Е.Г., руководители ТО
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			

1	<p>Работа по реализации плана по развитию качества образования в МКОУ Петрунинской СШ в части преподавания русского языка</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Утверждение плана индивидуальной работы с учащимися на уроке русского языка</li> <li>- Контроль диагностических карт учащихся по результатам индивидуальной работы</li> <li>- Проведение административных контрольных работ и пробных экзаменов</li> </ul>	<p>В течение года по плану учителя Сентябрь Декабрь, март Октябрь, ноябрь, декабрь, март</p>	<p>Цонхурова А.А., учитель русского языка, Шевченко Н.П., руководитель ТО, Бочкарева И.И.</p>
2	<p>Работа по реализации плана по развитию качества образования в МКОУ Петрунинской СШ в части преподавания математики</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Утверждение плана индивидуальной работы с учащимися на уроке математики</li> <li>- Контроль диагностических карт учащихся по результатам индивидуальной работы</li> <li>- Проведение административных контрольных работ и пробных экзаменов</li> </ul>	<p>В течение года по плану учителя Сентябрь Декабрь, март Октябрь, декабрь, февраль, март</p>	<p>Хохлова Е.Н., Хохлов П.А., учителя математики Бочкарева И.И., Цонхурова А.А.</p>
3	<p>Мониторинг работы школьных ТО по совершенствованию преподавания учебных предметов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Утверждение планов работы ТО</li> <li>- Отчет руководителей на педсовете по совершенствованию преподавания учебных предметов</li> </ul>	<p>сентябрь 2024, февраль 2025</p>	<p>Бочкарева И.И.</p>
4	<p>Организация и проведение диагностической работы преподавания учебных предметов в МКОУ Петрунинской СШ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выявление уровня качества подготовки учителя к уроку.</li> <li>- Совершенствование системы контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям учащихся в период подготовки к ГИА</li> </ul>	<p>в течение учебного года январь, март февраль</p>	<p>Цонхурова А.А., Бочкарева И.И., учителя - предметники</p>
5	<p>Создание условий для реализации индивидуальной подготовки каждого обучающегося по предметам учебного цикла</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Утверждение планов индивидуальной работы с учащимися учителей-предметников</li> <li>- Контроль за качеством и своевременностью проведения индивидуальных занятий с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к познавательной</li> </ul>	<p>в течение учебного года сентябрь октябрь</p>	<p>Руководители ОО, учителя - предметники</p>



	<p>деятельности, потенциальными высокобалльными и учениками «группы риска»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выявление уровня индивидуального подхода на уроке к одаренным и слабоуспевающим ученикам</li> <li>- Контроль ведения диагностических карт учащихся</li> <li>- Контроль за качеством преподавания факультативных занятий и элективных курсов</li> <li>- Индивидуализация работы с учащимися в период подготовки к ГИА</li> </ul>	<p>ноябрь декабрь, март декабрь</p>	<p>Администрация ОО, руководители ТО, учителя-предметники</p>
6	<p>Проведение педсоветов, «круглых столов», семинаров, вебинаров, заседаний ТО учителей-предметников по вопросам совершенствования преподавания учебных предметов. Участие в семинарах, вебинарах, заседаниях МО учителей-предметников, проводимых на уровне комитета образования Камышинского муниципального района</p> <p>- Педагогический совет «ГИА 2025: анализ итогов 2024, изменения 2025»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заседание ТО: «Использование на уроке современных средств ОЭР с целью повышения качества знаний учащихся»</li> <li>- Заседание ТО: «Совершенствование форм и методов самостоятельной работы учащихся на уроке»</li> <li>- Заседание ТО: «Использование кейс-технологии на уроках русского языка и онлайн – тестирования по математике, с целью подготовки учащихся к ГИА»</li> <li>- Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации»</li> </ul>	<p>по плану работы школы, планам работы ТО</p> <p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>март</p>	<p>Администрация ОО, руководители ТО, учителя-предметники</p>
7	<p>Организация участия учителей-предметников в курсах повышения квалификации, дистанционное обучение, самообразование</p>	<p>в течение года</p>	<p>Бочкарёва И.И.</p>
8	<p>Обсуждение методических рекомендаций ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» по вопросам совершенствования преподавания общеобразовательных предметов на основе анализа ГИА 2024 года.</p>	<p>сентябрь-декабрь 2024</p>	<p>Цонхурова А.А., руководители ТО, учителя-предметники</p>
9	<p>Изучение методических рекомендаций для учителей по подготовке к прохождению государственной итоговой аттестации</p>	<p>в течение года</p>	<p>Цонхурова А.А., руководители ТО</p>
10	<p>Проведение индивидуальных консультаций для учителей-предметников</p>	<p>в течение года</p>	<p>Цонхурова А.А., руководители ТО</p>
	<p>Реализация мер по развитию качества образования в части преподавания русского языка: участие в региональных научно-методических совещаниях, семинарах и</p>	<p>Сентябрь 2024 – апрель 2025</p>	<p>Хохлова Е.Н., директор школы, Цонхурова А.А., Хохлов П.А., учитель информатики</p>

	<p>вебинарах для педагогических работников;</p> <p>прохождение курсов повышения квалификации учителей русского языка и литературы, направленных на совершенствование их профессиональных компетенций;</p> <p>участие в областных тематических конкурсах для обучающихся и педагогических работников;</p> <p>участие в мероприятиях в рамках всероссийского конкурса сочинений.</p>		
11	<p>Участие в видеоконсультациях для педагогов по математике, русскому языку и предметам по выбору</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Хохлов П.А., учитель информатики, Цонхурова А.А учитель русского языка, Хохлова Е.Н., учитель математики</p>
12	<p>Изучение методических рекомендаций по проведению итогового сочинения (изложения) в 11 классах</p>	<p>октябрь-ноябрь 2024</p>	<p>Цонхурова А.А.,учитель русского языка</p>
13	<p>Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к пересдаче ЕГЭ и ОГЭ по обязательным учебным предметам.</p>	<p>июль-август 2025</p>	<p>Администрация ОО учителя-предметники</p>
14	<p>Проведение тренировочных работ по подготовке к государственной итоговой аттестации за курс основного общего и среднего общего образования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение диагностических карт учащихся по итогам проведения тренировочных работ учителем</li> <li>- Административный контроль за знаниями учащихся 9, 11 классов по русскому языку и математике</li> <li>- Проведение пробного экзамена в 11 классе по написанию сочинения</li> <li>- Административный контроль за знаниями учащихся 9, 11 классов по итогам 1-го полугодия по обязательным предметам, обществознанию, биологии.</li> <li>- Организация и проведение пробного экзамена по русскому языку в 11 классе</li> <li>- Организация и проведение пробного экзамена по математике в 9 классе</li> <li>- Организация и проведение пробного экзамена по русскому языку в 9 классе</li> <li>- Организация и проведение пробного экзамена по математике в 11 классе</li> <li>- Организация и проведение пробных экзаменов по предметам по выбору</li> <li>- Выявление уровня готовности выпускников к ГИА</li> </ul>	<p>по плану работы учителя октябрь ноябрь декабрь февраль февраль март март апрель май</p>	<p>Бочкарева И.И., Цонхурова А.А.,учитель русского языка, Хохлов П.А., Хохлова Е.Н., учителя математики</p>
15	<p>Подготовка и участие в независимом контроле качества знаний обучающихся</p>	<p>по графику</p>	<p>Цонхурова А.А., учителя-</p>



	9, 11 классов по математике, обществознанию.	комитета образования	предметники (Хохлова Е.Н., Григорьева Е.Г., Бочкарева И.И.)
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1	Приведение школьной нормативно - правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствие с федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами.	в течение учебного года	Цонхурова А.А.
2	<p>Подготовка проектов приказов по школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году</li> <li>- об утверждении «Дорожной карты МКОУ Петрулинской СШ», «Плана проведения информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями», «Программы по психолого-педагогическому сопровождению выпускников и их родителей в период подготовки учащихся к ГИА».</li> <li>- о формировании состава лиц, ответственных за проведение ГИА в ОО.</li> <li>- о подготовке и проведении итогового сочинения (изложения).</li> <li>- о проведении репетиционных экзаменов</li> <li>- о назначении лиц, имеющих право доступа к сведениям, содержащимся в РБД</li> <li>- о порядке окончания 2024 -2025 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов</li> <li>- о сопровождении выпускников на ГИА</li> <li>- об окончании основной (средней) школы</li> <li>- о внесении изменений в отдельные приказы</li> </ul>	сентябрь 2024 июль 2025	Хохлова Е.Н., директор школы
3	Распространение федеральных и региональных НПА, методических рекомендаций,	в течение	Цонхурова А.А.

	инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году		учебного года	
<b>4. Финансовое обеспечение ГИА</b>				
1	- организации доставки сопровождающих и участников ГИА-9 и ГИА-11 к месту проведения экзаменов.		Май, июнь 2025	Хохлова Е.Н., директор школы
<b>5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>				
1	Посещение постоянно действующего семинара-совещания для лиц, ответственных за проведение ГИА-9 и ГИА-11.		по графику комитета образования	Директор учителя-организаторы
2	Прохождение курсовой подготовки экспертов на ГИА		Апрель	Хохлова Е.Н., директор школы
3	Проведение релативных ОГЭ и ЕГЭ, с целью подготовки к сдаче экзаменов		Ноябрь, февраль, Март, апрель	Бочкарева И.И.
<b>6. Организационное сопровождение ГИА</b>				
1	Своевременное формирование базы участников ГИА в МКОУ Петрунинской СШ		ноябрь 2024-январь 2025	Цонхурова А.А., кл руководители, Хохлов П.А., учитель информатики
2	Обеспечение мер по защите информации, содержащейся в базе участников ГИА		Постоянно	Хохлов П.А., отв за защиту базы данных
3	Организация обеспечения родителей и обучающихся информационными материалами для работы по вопросам подготовки и проведению ГИА		Постоянно	Цонхурова А.А., кл руководители, учителя предметники, Хохлов П.А., учитель информатики
4	Организация и проведение разъяснительной работы с участниками (обучающимися и выпускниками образовательных организаций, выпускниками прошлых лет) по вопросам организации и проведения ГИА		в течение учебного года	Цонхурова А.А., кл руководители
5	Организация психолого-педагогического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей) выпускников.		весь период	Цонхурова А.А., учителя предметники, кл руководители
6	Организация выполнения обучающимися 9, 11 классов тренировочных работ в формате КИМ 2024 года (репетиционных ОГЭ, ЕГЭ)		по плану работы	Бочкарева И.И., учителя-предметники
7	Анализ работы школы по подготовке к проведению ГИА в 2025 году.		февраль, апрель 2025	Хохлова Е.Н., директор школы, Цонхурова А.А.
8	Проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классах		декабрь 2024	Бочкарева И.И., Цонхурова А.А., учитель русского языка, Хохлов П.А., учитель информатики
9	Обеспечение участия в проведении ГИА в установленные сроки		май-июнь 2025	Хохлова Е.Н., директор



7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА		школы, кл. руководители
1	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), с Порядком проведения ГИА через: - информационные письма, - информационные плакаты, - родительские собрания, - инструктажи, классные часы.	Цонхурова А.А., кл. руководители учителя- предметники
2	Размещение информации по вопросам проведения ГИА на сайтах	Цонхурова А.А., Хохлов П.А., учитель информатики
3	Размещение в доступных для участников ГИА местах информационных плакатов, роликов, брошюр, памяток по вопросам ГИА	Цонхурова А.А., Хохлов П.А., учитель информатики учителя- предметники клрук-ли
4	Проведение мониторинга по вопросам информированности выпускников об особенностях проведения государственной итоговой аттестации в 2025 году, а также прогнозируемых неудовлетворительных результатов по математике и русскому языку.	Цонхурова А.А., клрук-ли
5	Проведение родительских собраний по вопросам организации итоговой аттестации в 2025 году. - Порядок организации и проведения ГИА 2025 в (сентябрь 9, 11 кл) - Порядок организации и проведения итогового сочинения (изложения) (ноябрь 11 класс) - Выборы экзаменов и подготовка к ним (ноябрь 9 кл) - Качественная подготовка к ЕГЭ – залог успеха на экзамене (февраль 9, 11 кл) - Психологический комфорт в семье во время экзаменов (апрель 9, 11 кл)	Цонхурова А.А., клрук-ли
6	Проведение собраний с обучающимися по вопросам подготовки к проведению ГИА - Порядок организации и проведения ГИА 2025 в (сентябрь 9, 11 кл) - Порядок организации и проведения итогового сочинения (изложения) (ноябрь 11 класс) - Выборы экзаменов и подготовка к ним (ноябрь 9 кл) - Качественная подготовка к ЕГЭ – залог успеха на экзамене (февраль 9, 11 кл) - Психологический комфорт в семье во время экзаменов (апрель 9, 11 кл)	Цонхурова А.А., клрук-ли
7	Ознакомление участников ГИА:	Администрация школы

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- с полученными ими результатами ГИА;</li> <li>- с решениями ГЭК и председателя ГЭК;</li> <li>- с решениями конфликтных комиссий</li> </ul>	проведения ГИА в 2025г	
<b>8. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>			
1	Своевременное составление плана работы по организации и проведению ГИА в школе	Сентябрь - октябрь 2024	Цонхурова А.А.
2	<p>Осуществление контроля по подготовке к проведению ГИА в 2024-2025 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ индивидуальной работы с группами риска и учащимися, включенными в группы потенциальных высокобалльников;</li> <li>- анализ работы с учителями-предметниками.</li> </ul>	январь-июнь 2025г	Цонхурова А.А.
3	Своевременность размещения актуальной информации по организации и проведению ГИА на школьном сайте	Постоянно	Хохлов П.А., учитель информатики
4	Контроль оформления документации по окончании ГИА	июнь 2025	Хохлова Е.Н., директор школы

Документ подписан электронной подписью  
Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"  
Электронный документ сс6736c4-6aaa-430b-a097-  
18d555c40fa5

Утверждено МКОУ ПЕТРУНИНСКАЯ СШ, Хохлова Елена Николаевна, ДИРЕКТОР  
21.10.2024 10:25 (МСК), Сертификат № 7767A30089AD35AC442AEC4B5B7354D7