

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МКОУ Петрунинская СШ

ПРИКАЗ

27.08.2020

№ 50

«О назначении ответственных за содержание и организацию работы в условиях распространения COVID-19»

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2020 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции в эпидемиологическом сезоне 2020-2021 гг.», санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», а также в исполнении приказа Комитета образования Администрации Камышинского муниципального района от № 68 от 25.08.2020 года и в целях организации работы общеобразовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за содержание и организацию работы по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в условиях распространения COVID-19:

– Бочкареву И.И., ответственную за УВР.

1.1. Бочкаревой И.И., ответственной за УВР:

- разработать и утвердить расписание занятий и звонков;
- организовать закрепление за каждым классом отдельного кабинета для занятий;
- привести до 01.09.2020 г. основные образовательные программы в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ);
- информировать до 14.09.2020 г. обучающихся и их родителей (законных представителей) об изменениях, вносимых в образовательные программы в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) через размещение информации на сайте школы, в рамках родительских собраний;
- обеспечить выполнения образовательных программ в полном объеме.

1.2. Безверховой С.Г., педагогу-организатору:

- разработать и утвердить маршруты для каждого класса;
- составить график дежурства учителей по этажам;
- разработать и утвердить график питания обучающихся в столовой.

2. Назначить ответственными за содержание и организацию работы по обеспеченности образовательного процесса и работников учреждения в условиях распространения COVID-19:

– Мельник Н.С., завхоза школы.

2.2. Мельник Н.С., завхозу школы:

- обеспечить готовность школы к обучению согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям к общеобразовательным учреждениям в условиях распространения COVID-19;
- оборудовать входы для обеспечения приема обучающихся;
- оборудовать изолятор на 1 этаже школы;
- обеспечить наличие дозаторов и антисептических средств при входах, в столовой, в санузлах;
- обеспечить проведение термометрии и ведение журналов ежедневного мониторинга

состояния здоровья обучающихся;

- обеспечить наличие респираторов и бесконтактных термометров;
- организовать взаимодействие с медицинским учреждением (срок до 01.09.2020 г.).

3. Давыденко Н.Ю., секретарю руководителя:

- ежедневно с 01.09.2020 г. предоставлять в электронной форме информацию об обучающихся, присутствующих в школе, и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе ведущему специалисту Комитета образования Администрации Камышинского муниципального района Ивановой Е.И.

4. Разместить информацию о муниципальной горячей линии по вопросам обучения в условиях распространения COVID-19 на сайте школы и в родительских чатах.

5. Информировать родительскую общественность о начале нового 2020-2021 учебного года в условиях распространения COVID-19 через сайт школы и в родительских чатах.

6. Классным руководителям 1-11 классов:

- организовать информирование родителей (законных представителей) о режиме функционирования МКОУ Петрунинской СШ в условиях распространения COVID-19.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Е.Н.Хохлова