

Утверждаю

Директор МКОУ Петрунинской СШ

Н.Н. Хохлова

2022 г.



**Комплекс мер («дорожная карта»)
по созданию и функционированию центра «Точка роста»
естественно-научной и технологической направленностей
МКОУ Петрунинская СШ на 2022/2023 учебный год**

| № п/п | Наименование | Ответственный | Срок |
|--|--|------------------|----------------------|
| 1. Создание инфраструктуры центра | | | |
| 1.1. | Согласование поэтажных планов и дизайн-проекта помещений, выделенных под Центр, смет на ремонтные работы | директор | март 2022 г. |
| 1.2. | Согласование инфраструктурных листов на оборудование Центра (Перечень оборудования) с учетом оборудования, имеющегося в наличии, планируемого к получению по Проекту и необходимого для закупки из иных источников финансирования. | директор | Март 2022 г. |
| 1.3. | Организация и проведение конкурсных процедур по ремонту помещений, выделенных под Центр. | директор, завхоз | Март 2022г. |
| 1.4. | Ремонт, подготовка помещений | директор, завхоз | Июнь – июль, 2022 г. |
| 1.5. | Получение и установка оборудования по Проекту, оснащение имеющимся в школе оборудованием. | директор, завхоз | по графику |
| 2. Организационные мероприятия по созданию и функционированию Центра «Точки роста» | | | |

| | | | |
|--|--|---|--------------------------|
| 2.1. | Издание приказа о создании Центра образования «Точка роста» естественно-научного и технологического профилей. | директор | апрель, 2022 г. |
| 2.2. | Утверждение положения о деятельности Центра естественно – научной и технологической направленности. | директор | апрель, 2022 г. |
| 2.3. | Приказ о назначении руководителя Центра естественно – научной и технологической направленности | директор | апрель, 2022 г. |
| 2.4. | Разработка и утверждение должностных инструкций для сотрудников Центра. | директор, руководитель центра | Август, 2022 г. |
| 2.5. | Утверждение графика работы Центра, расписания занятий в Центре, режима работы школы в связи с функционированием Центра. | руководитель центра | Сентябрь, 2022 г. |
| 2.6. | План занятости кабинетов Центра естественно – научной и технологической направленности. | директор, руководитель центра, педагоги | Апрель-Сентябрь, 2022 г. |
| 2.6. | Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре. | руководитель центра | Сентябрь, 2022 г. |
| 2.7. | Организация набора детей, обучающихся по программам Центра. | | |
| 3. Обучение сотрудников Центра «Точка роста» | | | |
| 3.1. | Установочный семинар для руководителей Центров «Точка роста», завучей, ответственных за разработку программ | директор | март, 2022 г. |
| 3.3. | Обучение на базе «Кванториума», г. Волгоград | руководитель центра | Март, 2022 г. |
| 3.2. | Обучение педагогов Центров на дистанционных курсах | директор, руководитель центра | по графику |
| 4. Методическое сопровождение работы Центра «Точка роста» | | | |
| 4.1. | Внесение изменений и дополнений в рабочие программы по предметам «Физика», «Химия», «Биология», «Технология» предметам естественно-научной и технологической направленностей, программы внеурочной деятельности и дополнительного образования. | руководитель центра, педагоги центра | Август, 2022 г. |
| 4.2. | Внесение изменений в учебный план на 2022/23 г, в план внеурочной деятельности. | директор | Август, 2022 г. |

| | | | |
|--|---|--|--|
| 4.3. | Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра. | руководитель центра, педагоги центра | по графику |
| 4.4. | Разработка и утверждение нормативно-методической документации по организации деятельности Центра | директор, заместитель директора, руководитель центра | Август, 2022 г. |
| 5. Учебно-воспитательные мероприятия | | | |
| 5.1. | Реализация общеобразовательных программ по предметам: естественно-научной и технологической направленностей на базе центра. | педагоги центра | в течение учебного года согласно учебному плану и расписанию |
| 5.2. | Реализация общеобразовательных программ элективных у предметов естественнонаучной и технологической направленности на базе оборудования центра. | педагоги центра | в течение учебного года согласно учебному плану и расписанию |
| 5.3. | Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам естественно-научной и технологической направленности | руководитель и педагоги центра, заместитель директора по УВР | Сентябрь-Октябрь, 2022 г. |
| 5.4. | Участие в организации и муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по естественно-научной и технологической направленности. | руководитель и педагоги центра, заместитель директора по УВР | Ноябрь-Декабрь, 2022 г. |
| 5.5. | Круглый стол «Первые итоги и новые планы» | руководитель и педагоги центра | Май, 2023 г. |
| 6. Внеурочные мероприятия | | | |
| 6.1. | Торжественное открытие центра «Точка роста» | директор, руководитель и педагоги центра | Сентябрь, 2022 г. |
| 6.2. | Реализация программ дополнительного образования и внеурочной деятельности естественно-научной и технологической направленностей. | педагоги центра | в течение учебного года по расписанию |
| 6.3. | Участие в акциях, мероприятиях различного уровня. | руководитель и педагоги центра | в течение учебного года |
| 6.4. | Организация занятий в лагерях в каникулярное время. | педагоги центра | в каникулы |
| 7. Социокультурные мероприятия | | | |
| 7.1. | Экскурсии в центр «Точка роста» | руководитель и педагоги центра | по требованию |
| 7.2. | Представление информации на родительских собраниях о центре «Точка роста» | руководитель и педагоги центра | по графику проведения родительских собраний |
| 7.3. | Занятия для детей из детского сада в каникулы. | руководитель и педагоги центра | в каникулы |
| 8. Информационное и презентационное сопровождение работы Центра «Точка роста» | | | |

