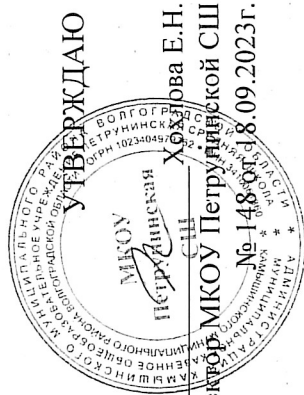


Согласовано
 Протокол педсовета № 3
 от «18» сентября 2023 г.



директор МКОУ Петрулихинской СШ
 № 148 от 18.09.2023 г.

**Дорожная карта (план мероприятий)
 по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в
 образовательной организации**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, дорожной карты по реализации Положения о системе наставничества» Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников. Приказ о закреплении наставнической пары с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. Подготовка персонализированной программы наставничества</p>	Август – сентябрь 2023	Директор ОО	Определены группы наставников и наставляемых. Ознакомлены с документацией.

2.	<p>Формирование банка наставляемых и наставников</p>	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)</p>	<p>Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников. получены согласия на сбор и обработку персональных данных.</p>
3.	<p>Организация и осуществление работы наставнических пар</p>	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 3) Формирование наставнической пары. 4) Разработка персонализированной программы наставничества для пары. 5) Организация помощи школьного психолога наставляемой паре.</p>	<p>Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)</p>	<p>Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.</p>

4.	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. 	<p>Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)</p> <p>в течение учебного года</p>		<p>Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения, проведены занятий, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации</p>
----	------------------	--	---	--	---

5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождаемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>Ежегодно октябрь (дополнительно по запросу)</p> <p>в течение учебного года</p>	<p>Наставники Цонхурова А.А. Козлова Н.Г. Директор ОО</p>	<p>Сформированы наставнические пары/группы.</p> <p>Разработаны и утверждены программы наставничества</p>
----	---	--	--	--	--

6.	<p>Завершение персонализированных программ наставничества</p>	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение педагогического совета или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>Ежегодно апрель-май</p>	<p>Директор ОО</p>	<p>Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования. Протокол педагогического совета, Создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОО</p>
7.	<p>Информационная поддержка системы наставничества</p>	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Администратор сайта</p>	<p>Материалы размещены на сайте ОО (ссылки)</p>