

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Петрунинская средняя школа

«Утверждаю»

Директор МКОУ Петрунинской СШ

Хохлова Е.Н.;

2020 год



План работы библиотеки
МКОУ Петрунинской СШ
на 2020-2021 учебный год

Школьная библиотека неотъемлемая часть образовательного процесса и призвана выполнять следующие задачи:

1. Поддерживать и обеспечивать образовательные задачи сформулированные в концепции школы и школьной программе.
2. Побуждать учащихся овладевать навыками использования информации, применять полученные данные на практике.
3. Организовывать мероприятия, воспитывающие культурное социальное самосознание.
4. Работать с учащимися, учителями, администрацией и родителями содействуя реализации задач школы.
5. Пропагандировать чтение, а так же ресурсы и службы школьной библиотеки как внутри школы, так и за ее пределами.
6. Проводить мероприятия по сохранности художественного, методического и учебного фондов библиотеки.

Основные функции библиотеки.

Основная функция школьной библиотеки: образовательная, информационная и культурная.

Школьная библиотека обеспечивает пользование книгами и прочими информационными источниками, художественными и документальными. Эти материалы призваны дополнять и расширять информацию, содержащуюся в учебниках и иных учебных материалах и методических разработках.

План работы

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения
Работа с учебным фондом		
1	Выдача и прием учебников	сентябрь, май
2	Ведение тетради выдачи учебников	течение года
3	Прием и техническая обработка учебников поступивших	по мере поступления
4	Информирование учителей и учащихся о поступлениях новых учебников и учебных пособий	по мере поступления
5	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	1 раз в полугодие
6	Контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	в течение года
7	Организация работы по мелкому ремонту течение года и переплету изданий с резервным фондом учебников	в течение уч. года
8	Периодическое списание ветхих и устаревших учебников	декабрь, июнь
9	Работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным компонентом учебников. Оформление заявки на приобретение учебной литературы	в течение года

№ п / п	Мероприятия	Дата
1	<p>6 класс</p> <p>Тема Справочная литература. Расширение знаний школьников о справочной литературе.</p> <p>Развитие интереса к справочной литературе.</p> <p>Обучение умению ею пользоваться.</p> <p>Справочный отдел последнего номера в году.</p> <p>Использование материалов периодики в учебном процессе».</p>	май
	<p>7 класс</p> <p>Тема №1. Книга и ее создатели. Структура книги, использование ее аппарата при чтении. дополнительные сведения о титульном листе:</p> <p>серия, выходные данные, информация о переводчике, переиздании и др. Определение содержания книги по ее элементам при беглом просмотре</p>	апрель
	<p>8 класс</p> <p>Тема «№1. Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно — популярной, учебной, справочной литературы.</p> <p>Составление плана. Конспектирование. Виды конспектов: текстуальный, свободный, смешанный. Тезисы. Библиографическое оформление цитат и выписок. Список использованной литературы.</p> <p>Оформление</p> <p>Реферата, конспекта, доклада.</p>	октябрь
	9 класс	ноябрь
	<p>Тема Литература для старшеклассников:</p> <p>научно-познавательная, популярная, художественная (различные жанры литературы) Периодика для старшеклассников.</p> <p>Тема №2. Путешествие по Интернету</p> <p>Поиск информации с помощью Интернета</p> <p>Электронные справочные издания.</p>	май

	<p>10 класс Тема Информационный поиск Литературы для доклада. Уметь самостоятельно вести информационный поиск литературы для реферата, знать методы информационного поиска. Четко знать структуру реферата и уметь грамотно его оформлять Техника интеллектуального труда. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе</p>	май
	<p>Тема №2. Структура книги. Кто и как создаёт книгу. Внешнее оформление книги: корешок, переплёт, обложка. Внутреннее оформление: текст, страницы, иллюстрация. «Говорящие обложки»- самостоятельный выбор книги в ШБ.</p>	
	<p>3 класс Тема Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист, оглавление, предисловие, послесловие. Как сознательно и с пользой выбрать нужную книгу? Художники-иллюстраторы детских книг. Тема №2. Выбор книг в библиотеке. Что такое каталог и его назначение? Первое знакомство с каталогом. Титульный лист и каталожная карточка, их взаимосвязь. Шифр книги.</p>	Апрель, декабрь
	<p>4 класс Тема: Твои первые помощники - энциклопедии и словари. Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочного издания: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели. Тема: История книги. Знакомство детей с историей книги от её истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки мира. Школьная библиотека. Художники-иллюстраторы детских книг.</p>	Сентябрь, май
	<p>5 класс Тема: Как построена книга? Аннотация. Предисловие. Содержание. словарь. Использование знаний о структуре Книге при выборе, чтении книг. При работе с ними. Тема: Искусство книги. Художники иллюстраторы детских книг. Кто они авторы самых любимых картинок</p>	Ноябрь, май
	Работа с учащимися	
	Обслуживание учащихся	Ежедневно

Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	постоянно	Постоянно
Беседы на абонементе: а) рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах и журналах, поступивших в библиотеку; б) контролируемые о прочитанном при возврате книг		Постоянно
Работа с педагогическим коллективом		
Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	совета	На педсоветах
Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году		апрель
Оказание методической помощи к уроку		в течение года
Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет		По требованию педагогов
Выступления на педсоветах		в течение года
комплектование учебной литературы на 2021/22 учебный год		апрель
Составление УМК на 2021-2022 учебный год		Июнь
Пропаганда активного участия в акции «Подари учебник Школе»		октябрь — май
Работа с родителями		
Выступления на классных и общешкольных родительских собраниях		в течение года
Массовая работа Библиотечно-библиографические и информационные уроки		
1 класс Тема №1. Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. «Сюда приходят нети — узнают про все на свете». Понятие «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные		Ноябрь, май

	правила пользования библиотекой, как самому записаться в библиотеку? Как самому выбрать книгу? (тематические полки, (ящики, книжные выставки).	
	Тема №2. Правила общения с книгой. (формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения с книгой. Обучение простейшим приемам бережного обращения с книгой, обложка, закладка, простейший ремонт)	октябрь
2 класс	Тема №1. Где «живет» книжка. Понятие об абонементе и читальном зале, расстановка книг в фонде, читальном зале. «Открытые» полки.	май
Работа с фондом художественной литературы		
	Своевременное проведение обработки и по мере регистрации поступающей литературы. поступления	течение года
	Обеспечение свободного доступа в библиотеке.	постоянно
	Выдача изданий читателям	Постоянно
	Соблюдение правильной расстановки книг	постоянно
	Систематическое наблюдение за своевременным остоянно возвратом в библиотеку выданных изданий.	Постоянно
	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно
	Создание и поддержание условий для работы читателей.	Постоянно
	Работа по мелкому ремонту художественных течение года изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.	Постоянно
	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	декабрь, июнь
Комплектование фонда периодики		
	- оформление подписки на 1-е полугодие - Оформление подписки на 2-е полугодие	октябрь апрель
Информационно — библиографическая работа		

Составление рекомендательных списков по заявкам литературы, планов чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам	По заявкам
Обзор новинок по мере поступления	По мере поступления
Библиотечные уроки для обучающихся	по графику
Обзор периодических изданий	по мере поступления
Работа с сайтом школы: систематическое пополнение раздела «Библиотека» на сайте школы.	в течение года
Устная рекламная деятельность библиотеки, во время перемен на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях.	Постоянно
Индивидуальная работа с читателями	
Выдача учебной литературы	август-сентябрь
Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.	постоянно