Согласовано
Протокол педсовета № 3
от«13» 01 2012 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы _____ Е.Н. Хохлова

МБОУ Петрунинская СОШ

Положение о методическом совете
МБОУ Петрунинской СОШ

1. Общие положения:

1.1. Методический совет (далее МС) является стратегическим и тактическим органом управления образовательным процессом в школе, главной целью которого является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество всех органов соуправления методической деятельностью школы, направленные на совершенствование профессионального уровня педагогического коллектива школы, создание условий для повышения квалификации и профессионального развития педагогов.

1.2. Деятельность МС руководствуется Законом РФ «Об образовании» и примерным Положением о МС.

1.3 Основными задачами МС являются:

- стратегическое и тактическое управление методической деятельностью в школе,
- обеспечение условий для профессионального развития педагогов школы, их непрерывного образования,
- программирование методической деятельности в школе, координация деятельности ШМО, творческих и проблемных групп,
- организация мест для определения профессиональных затруднений педагогов и методическая помощь в разрешении их проблем, выполнение профессиональных запросов учителей школы, сопровождение реализации ИОП педагогов, процесса аттестации;
- проблемный анализ вышолнения условий и достигнутых результатов профессионального развития педагогов, состояния педагогических кадров, выполнения задач образовательной программы школы в области кадровой политики,
- оказание помощи администрации в изучении результативности работы отдельных педагогов, методобъединений, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- экспертная оценка опытно-экспериментальных про грамм педагогов, выявление прогрессивного педагогического и управленческого опыта;
- организация конкурсов профессионального мастерства педагогов,
- обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок;
- сопровождение процесса аттестации педагогических кадров, изучение аттестационных материалов педагогов, принятие решений о соответствии или несоответствии представленных документов для аттестации и профессионального уровня педагога требованиям заявленной аттестационной категории, зачет профессиональных достижений для портфолио,
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

1.4 МС работает по плану, являющемуся составной частью плана учебно-воспитательной работы школы на текущий год.

2. Организация деятельности МС:

МС в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

2.1. В соответствии с образовательной программой школы, Программы развития ОУ, решением педагогического, Управляющего советов организует управление методической, рефлексивно-аналитической, коррекционной, программирующей, инновационной деятельностью в школе, выполнение про грамм, связанных с повышением профессиональной компетентности педколлектива,

2.2. Анализирует работу отдельных педагогов, методобъединений, проблемных и творческих групп, организует помощь в проведении диагностических и контрольных работ, анкетирование с целью изучения состояния учебно-воспитательной работы, разрабатывает критерии, проводит мониторинг состояния образовательного процесса педагогов.

2.3. Утверждает положения смотра кабинетов, конкурсов, олимпиад, соревнований профессионального мастерства педагогов, обобщает передовой педагогический опыт школ и рекомендует его к внедрению. Обеспечивает контроль за использованием учебно-методического комплекса.

2.4. Организует информационное и методическое обеспечение контроля, его гласность, организует места предъявления результатов ПК, ИОП, обобщение передового педагогического опыта.

3. Состав МС:

3.1. МС возглавляет заместитель директора по методической работе, являющийся его председателем.

3.2. Членами МС являются директор, руководители методобъединений, проблемных групп, заместители директора по УВР, психолог, соцпедагог, библиотекарь.

4. Компетенция и ответственность:

4.1. Обязанности:

4.1.1. Выполнение решений педагогического и методического советов,

4.1.2. Реализация задач, стоящих перед МС и зафиксированных в данном Положении,

4.1.3. Изучение деятельности педагогов, работы методобъединений, проблемных и творческих групп, анализ выполнения программ, реализации проектов, курсов, ИОП педагогов, обобщение продуктивного опыта,

4.1.4. Обеспечение условий для профессионального развития педколлектива,

4.1.5. Организация отслеживания результатов инновационной, опытноэкспериментальной работы, аттестации учителей.

4.1.6. Информационное и методическое обеспечение результатов работы.

4.1.7. Сопровождение процессов профессионального развития педагогов, их аттестации.

4.1.8. Соблюдение управленческой и педагогической этики.

4.2. Права:

4.2.1. Участвовать в управлении и программировании организации учебно-воспитательного методической процесса и деятельности в школе, внутришкольного контроля.

4.2.2. Вносить предложения по улучшению деятельности педагогов и школы в целом.

4.2.3. Вносить коррективы в программы экспериментов, утверждать авторские программы, программы инновационной деятельности.

4.2.4. Вносить предложения в Положения о смотрах и конкурсах.

4.2.5. Выносить решения о соответствии или несоответствии представленных документов педагогов для аттестации требованиям заявленной аттестационной категории для согласования заявлений директором.

4.3. Ответственность.

4.3.1. За объективность анализа образовательного процесса и оценки деятельности педагогов и отдельных объединений.

4.3.2. За квалифицированную помощь руководителям экспериментов.

4.3.3. За объективность, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта.

4.3.4. За своевременную подготовку проектов нормативно-правовых актов, обеспечивающих деятельность школы.

4.3.5. За объективность результатов проведенных проверок.

4.3.6. За высокоэтичное взаимодействие членов МС с педагогами школы.

4.3.7. За выполнение решений методсовета школы.