КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16.01.2017 № 3

Волгоград

О внесение изменений и дополнений в приказ комитета образования и науки Волгоградской области от 17 мая 2016 г. № 65 "Об утверждении инструктивных материалов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Волгоградской области"

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 02 декабря 2016 г. № 10-835 п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета образования и науки Волгоградской области от 17 мая 2016 г. № 65 "Об утверждении инструктивных материалов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Волгоградской области" следующие изменения:

1.1. В приказе:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1394 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", от 26 декабря 2013 г. № 1400 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования", письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 декабря 2015 г. № 01-311/10-01 и от 02 декабря 2016 г. № 10-835, п р и к а з ы в а ю:";

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемые:

Инструкцию по осуществлению общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

Инструкцию по организации доставки экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в Волгоградской области;

Инструкцию по организации системы видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным

программам среднего общего образования;

Инструкцию по подготовке пунктов проведения экзаменов;

Инструкцию по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пункте проведения экзамена;

Инструкцию по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

Инструкцию по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования по всем учебным предметам в форме государственного выпускного экзамена (устная форма);

Инструкцию по организации и проведению печати контрольных измерительных материалов в аудиториях пункта проведения экзамена;

Инструкцию по осуществлению перевода бланков ответов участников единого государственного экзамена в электронный вид в пункте проведения экзамена;

Инструкцию по подготовке и проведению экзамена по иностранному языку (раздел "Говорение");

Инструкцию по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по всем учебным предметам в форме государственного выпускного экзамена (письменная форма);

Инструкцию по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования по всем учебным предметам в форме государственного выпускного экзамена (письменная форма);

Инструкцию по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по всем учебным предметам в форме государственного выпускного экзамена (устная форма);

Инструкцию по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена;

Инструкцию по подготовке, проведению и обработке материалов единого государственного экзамена в региональном центре обработки информации в Волгоградской области.

Инструкцию для членов государственной экзаменационной комиссии;

Инструкцию для руководителя пункта проведения экзамена**;**

Инструкциею для организатора в аудитории;

Инструкцию для организатора вне аудитории;

Инструкцию для работников по обеспечению охраны

образовательных организаций при организации входа участников единого государственного экзамена в пункт проведения экзамена;

Инструкцию для медицинского работника, привлекаемого в дни проведения единого государственного экзамена.".

1.2. В Инструкции по осуществлению общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденной названным приказом:

1) раздел V "Подготовка общественных наблюдателей по вопросам изучения порядка проведения ЕГЭ" дополнить новыми абзацами десятым-одиннадцатым следующего содержания:

"При аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей выдается удостоверение общественного наблюдателя (по форме согласно приложению 1 к настоящей Инструкции). К удостоверению общественного наблюдателя прилагается график посещения мест проведения ГИА (по форме согласно приложению 2 к настоящей Инструкции) или график общественного наблюдения за местами проведения ГИА дистанционно, с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (по форме согласно приложению 3 к настоящей Инструкции).

Заявление об аккредитации в качестве общественного наблюдателя при проведении государственной итоговой аттестации подается не ранее 1 февраля и не позднее чем за три рабочих дня до начала экзамена по учебному предмету, включенному в государственную итоговую аттестацию, проводимую в любых формах, установленных законодательством об образовании. Указанное заявление составляется по форме согласно приложению 4 к настоящей Инструкции.";

2) дополнить новым разделом VIII следующего содержания:

"VIII. Организация онлайн наблюдения

8.1. Онлайн наблюдение производится аккредитованными общественными наблюдателями, прошедшими соответствующую подготовку, на базе регионального ситуационного центра (далее именуется – СИЦ). Координацию деятельности онлайн наблюдателей осуществляет куратор СИЦ.

8.2. Онлайн наблюдение осуществляется на специализированном портале в сети "Интернет" с доменным именем "smotriege.ru" (далее именуется – портал). Доступ к порталу (персональный логин и пароль) предоставляется Рособрнадзором ограниченному кругу лиц по предварительной заявке (не позднее чем за 2 недели до начала экзаменов) установленной формы. Логин и пароль для доступа к порталу направляется на электронную почту, указанную в заявке. Лицам, получившим логин и пароль, запрещается передавать его другим лицам.

Порядок работы СИЦ определяет комитет образования и науки Волгоградской области

8.3. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА общественным наблюдателям предоставляется право:

осуществлять онлайн наблюдение за ходом проведения ЕГЭ в ППЭ, РЦОИ, мест работы КК и ПК;

ставить метки в тех отрезках трансляции, в которых, по мнению просматривающего имеют место признаки нарушения Порядка проведения ГИА.

8.4. Онлайн наблюдатель осуществляет наблюдение в СИЦ. В день экзамена онлайн наблюдателю необходимо прибыть в СИЦ не позднее чем за один час до начала проведения экзамена и осуществлять онлайн наблюдение до конца времени, установленного единым расписанием проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

Для прохода в ситуационный информационный центр онлайн наблюдатель предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также удостоверение общественного наблюдателя, где указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) общественного наблюдателя, номер удостоверения, дата его выдачи, должность лица, подписавшего удостоверение и печать аккредитующего органа.

8.5. Онлайн наблюдатель должен заблаговременно ознакомиться с Порядком проведения ГИА, с методическими рекомендациями Рособрнадзора, с правами и обязанностями онлайн наблюдателя.

8.6.Онлайн наблюдатель должен знать:

1) основные требования к соблюдению Порядка проведения ЕГЭ в ППЭ, указанные в пункте 15.6 настоящей Инструкции;

2) требования к обзору камер видеонаблюдения и информации видеозаписи:

в аудиториях в обзор видеокамеры должно попадать фронтальное изображение всех участников ЕГЭ, организаторы в аудитории, стол для осуществления раскладки и последующей упаковки ЭМ. В случае печати КИМ в аудитории ППЭ, должен быть виден процесс печати КИМ и место раскладки материалов;

в штабе ППЭ должно просматриваться всё помещение и входная дверь. В обзор камеры должны попадать: место хранения КИМ, процесс передачи ЭМ организаторами руководителю ППЭ, процесс передачи ЭМ сотрудникам специализированной организации, осуществляющей перевозку ЭМ, место сканирования ЭМ (в случае применения данной технологии в ППЭ);

обзор камеры не должны загораживать различные предметы (мебель, цветы и другое);

видеозапись должна содержать следующую информацию: код ППЭ, номер аудитории, дату экзамена, местное время.

8.7. Для онлайн наблюдателей на портале доступны следующие полномочия:

просмотр до 6 (шести) одновременных онлайн-трансляций из ППЭ и РЦОИ в дни экзаменов;

фиксирование информации на портале при возникновении подозрений на нарушение порядка (выставление "метки");

просмотр архива записей видеонаблюдения в отношении ППЭ, РЦОИ.

8.8. Для онлайн наблюдателей на портале пользователю могут быть доступны следующие разделы:

1). Раздел "Прямой эфир", который предназначен:

для выбора объектов для просмотра;

для просмотра видео с возможностью выбора камер;

для перемотки на прошедшее время записи;

для добавления "меток" нарушения или просмотра ранее зафиксированных;

для выяснения, когда начнётся трансляция из выбранной аудитории в отношении ППЭ, а также все запланированные мероприятия в день трансляции;

для управления собственными раскладками камер: сохранять, удалять,

переименовывать;

для осуществления поиска ППЭ пошагово и через строку поиска.

2). Раздел "Видеоархив", который предназначен:

для поиска ППЭ по коду, адресу или наименованию;

для перехода на просмотр архива, соответствующего ППЭ.

3). Раздел "Нарушения", который предназначен:

для просмотра общего перечня нарушений, отмеченных наблюдателем;

для просмотра видео определенного нарушения;

для поиска нарушений по адресу, номеру ППЭ и т.д.;

для корректировки нарушений.

4). Раздел "Помощь", в котором можно найти:

общую информацию по работе портала;

бизнес-процесс работы онлайн наблюдателя;

бизнес-процесс по работе с архивом данных;

краткие ответы на типовые вопросы пользователей;

номер поддержки пользователей портала 8 800 100 43 12;

форму обратной связи help@smotriege.ru.

8.9. Перечень основных типов возможных нарушений, которые фиксируют онлайн-наблюдатели:

1) тип "Телефон" указывается, если наблюдателем было замечено использование мобильного телефона или иного средства связи;

2) тип "Посторонние" указывается, если наблюдателем был замечен допуск (присутствие) посторонних лиц в аудиторию ППЭ;

3) тип "Разговоры" указывается, если участники ЕГЭ переговариваются друг с другом;

4) тип "Подсказки" указывается, если организатор в аудитории подсказывает участникам ЕГЭ;

5) тип "Шпаргалка" указывается, если участники ЕГЭ используют письменные справочные материалы;

6) тип "Камера" указывается, если видео транслируется ненадлежащего качества:

нечёткое или с помехами;

обзор не соответствует требованиям, указанным в настоящем разделе;

посторонние предметы частично или полностью закрывают обзор;

7) тип "Прочее", к которому относятся такие, как:

пересаживание участников ЕГЭ на другое место;

свободное перемещение участников ЕГЭ по аудитории;

выход участников ЕГЭ из аудитории без разрешения организатора;

нарушение порядка проведения ЕГЭ организаторами в аудитории.

8.10. Для любой выбранной камеры, где идёт трансляция можно:

перемотать запись на прошедшее время;

добавить нарушения или просмотреть уже отмеченные.

8.11. В случае выявления нарушений установленного порядка проведения ЕГЭ онлайн наблюдатель должен ставить соответствующие метки о нарушениях, которые направляются на подтверждение (модерацию). После модерации подтвержденные метки попадают в раздел "нарушения" на портале.

По итогам работы онлайн наблюдателей координатор СИЦ оперативно формирует отчет об утвержденных нарушениях и передает в комитет образования и науки Волгоградской области, который рассматривает отчет в течение суток с момента его подачи, в случае необходимости, проводит служебную проверку и передает информацию в ГЭК для принятия соответствующего решения.".

1.3. В Инструкции по организации доставки экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в Волгоградской области, утвержденной названным приказом:

1) пункт 2.9. дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

"Исключение составляют короба с ЭМ по технологии "Печать КИМ в ППЭ", имеющие отметку "Печать КИМ в ППЭ". Работы по сканированию таких коробов могут проводиться заранее.";

2) пункты 3.17 - 3.18 изложить в следующей редакции:

"3.17. Прибыв в РЦОИ, представитель Перевозчика вручает спецпакеты с использованными ЭМ по заранее подготовленному

Перевозчиком реестру Ф5 сотруднику РЦОИ. Сотрудник РЦОИ обязан проверить соответствие количества спецпакетов, целостность их упаковки и информацию на адресной бирке:

адрес РЦОИ;

наличие подписи и ФИО упаковавшего;

номер спецпакета, указанного в реестре Ф5.

После приёма спецпакетов с использованными ЭМ сотрудник РЦОИ расписывается и ставит печать организации в двух экземплярах реестра Ф5. Один экземпляр подписанного реестра Ф5 передаётся Перевозчику, второй остается в РЦОИ.

3.18. Спецпакеты с ЭМ с пометкой на адресной бирке "неиспользованные ЭМ" и "использованные КИМ" Перевозчик доставляет на региональный склад.

Спецпакеты с пометкой "использованные КИМ" Ответственный грузополучатель может забрать у Перевозчика после завершения обработки экзаменационных работ на федеральном уровне, но не позднее даты приема апелляций о несогласии с выставленными баллами (в соответствии с графиком обработки экзаменационных работ и графиком обработки апелляций, разработанных Рособрнадзором).

Передача спецпакетов с пометкой "использованные КИМ" возможна только в рабочие дни в течение рабочего времени Перевозчика.

Спецпакеты с пометкой "неиспользованные ЭМ" Ответственный грузополучатель может забрать у Перевозчика через 10 календарных дней после завершения периода проведения экзаменов.".

1.4. В Инструкции по организации системы видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденной названным приказом:

1) дополнить новым пунктом 1.9 следующего содержания:

"1.9. Комитет самостоятельно принимает решение о трансляции видеозаписей из помещений РЦОИ, работы ПК и КК в режиме онлайн на портал.";

2) пункт 4.9 исключить;

3) дополнить новым пунктом 6.6 следующего содержания:

"6.6. Видеозапись в помещениях РЦОИ прекращается не ранее, чем через 20 рабочих дней после завершения обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами по результатам последнего экзамена.";

4) раздел 8 изложить в следующей редакции:

"8. Просмотр онлайн трансляции

8.1. Доступ к онлайн трансляции на портале предоставляется:

представителям Комитета, определенных решением председателя Комитета;

общественным наблюдателям, имеющим аккредитацию по запросу Комитета;

членам ГЭК (в пределах Волгоградской области).

8.2. Для обеспечения доступа на портал Комитет не позднее чем за 4 недели до начала экзаменов направляют в Рособрнадзор заявку на получение доступа к порталу по форме согласно приложению 4 к настоящей Инструкции.

8.3. Логин и пароль для доступа к порталу направляется каждому лицу на электронную почту, указанную в заявке. Лицам, получившим логин и пароль, запрещается передавать его другим лицам.

8.4. Интерфейс портала предполагает разграничение пользовательских прав на категории. Список категорий пользователей портала smotriege.ru от Волгоградской области и их полномочия приведены в приложении 5 к настоящей Инструкции.

8.5. На портале реализован сервис, позволяющий ставить метки в тех отрезках трансляции, в которых, по мнению просматривающего, имеют место признаки нарушения Порядка. Данные метки направляются на подтверждение (модерацию). После подтверждения подтвержденные метки попадают в раздел "нарушения" на портале.

8.6. Информация об отмеченных потенциальных нарушениях поступает из Рособрнадзора в Комитет. Комитет рассматривает поступившую информацию в течение суток и, в случае необходимости, проводит служебную проверку.

8.7. С целью обеспечения объективности проведения ГИА на территории Волгоградской области организуется работа регионального центра по осуществлению онлайн-видеонаблюдения за соблюдением установленного порядка проведения ГИА (далее именуется - региональный ситуационный центр) В состав регионального ситуационного центра должны входить: общественные наблюдатели, осуществляющие наблюдение дистанционно посредством портала; куратор общественных наблюдателей.

Функции регионального ситуационного центра:

1. Организация общественного наблюдения в режиме онлайн посредством портала smotriege.ru.

2. Организация просмотра видеозаписей в разделе "видеоархив" из аудиторий ППЭ, трансляция из которых не представляется возможной (офлайн видеозаписи).

3. Организация просмотра видеозаписей из помещений РЦОИ, работы ПК и КК.

4. Обеспечение оперативного оповещения ответственных лиц о нарушениях процедуры ГИА.

Для обеспечения доступа на портал общественным наблюдателям, входящим в состав регионального ситуационного центра, и куратору регионального ситуационного центра необходимо направить в

Рособрнадзор не позднее чем за 4 недели до начала экзаменов заявку на получение доступа к порталу в соответствии с приложением 4. Заявку направляет региональный координатор.

Для обеспечения эффективной работы регионального ситуационного центра Комитет утверждает положение о региональном ситуационном центре, назначает куратора регионального ситуационного центра.".

1.5. В Инструкции по подготовке пунктов проведения экзаменов, утвержденной названным приказом:

1) в подпункте "б" пункта 2.3 слова "и представителей средств массовой информации" исключить;

2) пункт 3.13 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

"В Штабе ППЭ должен быть подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления приема руководителем ППЭ ЭМ от организаторов в аудиториях после завершения экзамена, а также для осуществления упаковки и запечатывания ЭМ членом ГЭК в целях передачи их в РЦОИ.";

3) в подпункте "в" пункта 3.14 после слов "помещения для общественных наблюдателей" дополнить словами ", представителей средств массовой информации";

4) подпункт "в" пункта 4.1. дополнить абзацем вторым следующего содержания:

"При проведении ЕГЭ по иностранным языкам (раздел "Говорение") или проведение ЕГЭ по технологиям печати КИМ в аудиториях ППЭ или перевода бланков участников ЕГЭ в электронный вид в ППЭ присутствуют не менее двух членов ГЭК с ключами шифрования члена ГЭК, записанными на защищенном внешнем носителе – токене члена ГЭК;";

5) пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

"5.3. При продолжительности экзамена 4 и более часа организуется питание обучающихся. Во время проведения экзамена для указанных обучающихся, выпускников прошлых лет организуются питание и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

Перерыв для питания или для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий осуществляется после обращения участника ЕГЭ к организатору в аудитории. Организатор в аудитории сообщает об этом организатору вне аудитории, который сопровождает участника ЕГЭ в места, отведенные на ППЭ для проведения соответствующих мероприятий, и обратно в аудиторию.

Информация об участниках, которым был предоставлен перерыв для питания или для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий, фиксируется в акте произвольной формы, который подписывают организаторы вне аудитории, сопровождавшие участников";

6) абзац второй пункта 6.2 изложить в следующей редакции:

"В ППЭ на дому, медицинском учреждении (больнице) присутствуют руководитель ППЭ, не менее одного организатора, член ГЭК. Родители участников экзаменов вправе привлекаться в качестве ассистентов при проведении ГИА (с обязательным внесением их в региональную информационную систему и распределением их в указанный ППЭ на дому). Лица, привлекаемые к проведению ЕГЭ, прибывают в ППЭ на дому не ранее 09.00 по местному времени.";

7) дополнить новым пунктом 6.3 следующего содержания:

"6.3. В случае проведения в ППЭ на дому ЕГЭ по иностранному языку с включённым разделом "Говорение" организуется только одна аудитория, которая является аудиторией проведения и аудиторией подготовки одновременно.";

8) подпункт 2 пункта 7 дополнить новыми абзацами вторым-пятым следующего содержания:

"Дополнительно проверка осуществляется:

руководителем ППЭ, членом ГЭК, техническим специалистом для ППЭ, в которых проводится ЕГЭ по иностранным языкам (раздел "Говорение"). По итогам проверки дополнительно заполняется форма ППЭ-01-01-У "Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме";

руководителем ППЭ, членом ГЭК, техническим специалистом для ППЭ, в которых проводится ЕГЭ технологии печати КИМ в аудиториях ППЭ. По итогам проверки дополнительно заполняется форма ППЭ-01-01 "Протокол технической готовности аудитории для печати КИМ в аудитории ППЭ";

руководителем ППЭ, членом ГЭК, техническим специалистом для ППЭ, в которых осуществляется перевод бланков участников ЕГЭ в электронный вид в ППЭ. По итогам проверки дополнительно заполняется форма ППЭ-01-02 "Протокол технической готовности штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ".".

1.6. В Инструкции по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пункте проведения экзамена, утвержденной названным приказом:

1) абзац шестой пункта 1.6 изложить в следующей редакции:

"Трансляция и видеозапись в Штабе ППЭ начинается за 30 минут до момента доставки ЭМ в ППЭ и завершается после передачи всех материалов Перевозчику или члену ГЭК (в зависимости от схемы доставки ЭМ в Волгоградской области). В случае, если в ППЭ применяется технология сканирования ЭМ в ППЭ, видеозапись завершается после получения информации из РЦОИ об успешном получении и расшифровке переданных пакетов с электронными образами ЭМ.";

2) в пункте 2.5 слова "форма ППЭ-06-02 "Список участников ЕГЭ в ППЭ по алфавиту" заменить словами "форма ППЭ-06-02 "Список участников ГИА в ППЭ по алфавиту";

3) в пункте 2.7 после слова "Организаторы" добавить слова "(работники по обеспечению охраны образовательных организаций)";

4) в пункте 2.9 после слов "организаторы" добавить слова "(работники по обеспечению охраны образовательных организаций)";

5) пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

"2.13. В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, у выпускника прошлых лет он не допускается в ППЭ.";

6) в пунктах 2.18, 5.3, 5.4 слова "ЕГЭ в аудитории" заменить словами "ГИА в аудитории";

7) дополнить новым пунктом 2.19 следующего содержания:

"2.19. В случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (письменная часть, раздел "Аудирование") допуск опоздавших участников в аудиторию после включения аудиозаписи не осуществляется (за исключением, если в аудитории нет других участников или если участники в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи). Персональное аудирование для опоздавших участников не проводится (за исключением, если в аудитории нет других участников экзамена).";

8) пункт 4.2. дополнить абзацем пятым следующего содержания:

"Общее время аудиозаписи (со всеми предусмотренными в записи паузами между заданиями и повторениями) длится 30 минут.";

9) пункт 6.4 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

"Прием ЭМ должен проводиться за специально отведенным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения.";

10) в абзаце пятом пункта 6.5 слова "в течение полугода" заменить словами "до первого марта года, следующего за годом проведения экзамена".

1.7. В Инструкции по организации и проведению печати контрольных измерительных в аудиториях пункта проведения экзамена, утвержденной названным приказом:

1) в абзаце первом пункта 1.4 слова "не позднее 08.00" заменить словами "не позднее 07.30";

2) абзац шестой пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

"После сохранения электронных журналов печати со всех станций печати во всех аудиториях ППЭ на флеш-накопитель технический специалист при участии руководителя ППЭ передает журналы печати и статус о завершении экзамена в ППЭ в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью рабочей станции в Штабе ППЭ.";

3) дополнить новым пунктом 2.3 следующего содержания:

"2.3. Действия в случае нештатной ситуации:

В случае невозможности самостоятельного разрешения возникшей нештатной ситуации на станции печати КИМ технический специалист должен записать информационное сообщение, код ошибки (если есть), название экрана и описание последнего действия, выполненного на станции печати КИМ, и обратиться по телефону "горячей линии»" службы сопровождения ППЭ. При обращении необходимо сообщить: код и

наименование субъекта, код ППЭ, контактный телефон и адрес электронной почты, перечисленную выше информацию о возникшей нештатной ситуации.".

1.8. Инструкцию по осуществлению перевода бланков ответов участников единого государственного экзамена в электронный вид в пункте проведения экзамена, утвержденную названным приказом, дополнить новыми разделами 6-7 следующего содержания:

"6. Действия в случае нештатной ситуации

В случае невозможности самостоятельного разрешения возникшей нештатной ситуации на станции сканирования в ППЭ технический специалист должен записать информационное сообщение, название экрана и описание последнего действия, выполненного на станции сканирования в ППЭ, и обратиться по телефону "горячей линии" службы сопровождения ППЭ. При обращении необходимо сообщить: код и наименование субъекта, код ППЭ, контактный телефон и адрес электронной почты, перечисленную выше информацию о возникшей нештатной ситуации.

7. Особенности перевода бланков участников ЕГЭ в электронный вид при проведении устной части ЕГЭ по иностранным языкам. Раздел Говорение"

7.1. По окончании экзамена организаторы в аудитории проведения упаковывают и запечатывают в возвратный доставочный пакет бланки регистрации участников экзамена отдельно по каждому предмету, и передают руководителю ППЭ.

7.2. В Штабе ППЭ руководитель ППЭ в присутствии членов ГЭК по мере поступления экзаменационных материалов из аудиторий проведения вскрывает полученные возвратные доставочные пакеты с бланками регистрации и пересчитывает бланки.

Руководитель ППЭ заполняет форму ППЭ-13-03У "Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ" и передает техническому специалисту возвратный доставочный пакет с пересчитанными бланками для сканирования.

7.3. Если в ППЭ только один технический специалист, то сначала выполняется экспорт ответов участников на флеш-накопитель со всех рабочих мест участников ЕГЭ во всех аудиториях проведения и формирование сопроводительного бланка и протокола создания аудионосителя ППЭ.

7.4. Технический специалист сканирует полученные бланки регистрации, указывая в станции сканирования номер аудитории проведения.

7.5. После завершения сканирования всех бланков ППЭ руководитель ППЭ передает техническому специалисту для сканирования заполненные формы ППЭ:

ППЭ-13-03У Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ

ППЭ-05-02-У Протокол проведения ЕГЭ в аудитории подготовки

ППЭ-05-03-У Протокол проведения ЕГЭ в аудитории проведения

ППЭ-05-04-У Ведомость перемещения участников ЕГЭ

ППЭ-07 "Список работников ППЭ"

ППЭ-12-02 "Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории" (при наличии);

ППЭ-14-01-У "Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ по иностранным языкам в устной форме";

ППЭ-18МАШ "Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ" (при наличии);

ППЭ-19 "Контроль изменения состава работников в день экзамена" (при наличии);

ППЭ-21 "Акт об удалении участника ГИА" (при наличии);

ППЭ-22 "Акт о досрочном завершении экзамена" (при наличии);

Сопроводительный бланк (бланки) к носителю аудиозаписей ответов участников;

Протокол (протоколы) создания аудионосителя ППЭ.

7.6. По приглашению технического специалиста член ГЭК проверяет, что экспортируемые данные не содержат особых ситуаций и сверяет данные о количестве отсканированных бланков по аудиториям, указанные в интерфейсе Станции сканирования в ППЭ с количеством из формы ППЭ-13-03У "Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ". При необходимости любая аудитория может быть заново открыта для выполнения дополнительного или повторного сканирования.

7.7. Дальнейшие действия по обработке бланков участников ЕГЭ выполняются аналогично описанному выше порядку.".

1.9. Дополнить приказ:

Инструкцией по подготовке и проведению экзамена по иностранному языку (раздел "Говорение") согласно приложению 1;

Инструкцией для членов государственной экзаменационной комиссии согласно приложению 2;

Инструкцией для руководителя пункта проведения экзамена согласно приложению 3;

Инструкцией для организатора в аудитории согласно приложению 4;

Инструкцией для организатора вне аудитории согласно приложению 5;

Инструкцией для работников по обеспечению охраны образовательных организаций при организации входа участников единого государственного экзамена в пункт проведения экзамена согласно приложению 6;

Инструкцией для медицинского работника, привлекаемого в дни

проведения единого государственного экзамена, согласно приложению 7.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на Л.Л.Кочергину, первого заместителя председателя комитета образования и науки Волгоградской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета
образования и науки
Волгоградской области Л.М.Савина